

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО  
Вченою радою Білоцерківського національного аграрного університету

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Ректором Білоцерківського національного аграрного університету

Протокол № 8  
від «24» серпня 2023 року



Олена ШУСТ  
2023 року

Наказ ректора

№ 129/0 від 24 серпня 2023 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ  
ТА МЕНЕДЖМЕНТУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

Біла Церква

2023



## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Науково-дослідного інституту бізнесу та менеджменту Білоцерківського національного аграрного університету (далі – НДІ бізнесу та менеджменту), який створений відповідно до наказу Білоцерківського національного аграрного університету.

1.2. Науково-дослідний інститут бізнесу та менеджменту Білоцерківського національного аграрного університету входить до структури Університету та є його структурним підрозділом без права юридичної особи.

1.3. НДІ бізнесу та менеджменту здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про наукову і науково-технічну експертизу», «Про науково-технічну інформацію», «Про інноваційну діяльність», «Про видавничу справу», «Про авторське право і суміжні права», Указів Президента України, постанов Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, наказів ректора Університету та цього Положення.

Втручання органів державної влади та управління у наукову діяльність НДІ бізнесу та менеджменту не допускається, крім випадків, передбачених законодавством України.

Наукову діяльність в НДІ бізнесу та менеджменту проводять з дотриманням вимог законодавства про мови.

## 2. ГОЛОВНА МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Головною метою діяльності Інституту є розробка наукових рекомендацій щодо соціально-економічного розвитку регіону, проведення єдиної державної політики, спрямованої на реалізацію визначених завдань економічного та соціального розвитку України.

Основними завданнями НДІ бізнесу та менеджменту є:

- проведення прикладних досліджень з питань економіки, менеджменту та маркетингу, соціально-економічного розвитку сільських територій, удосконалення аналізу й обліку результатів діяльності підприємств та ефективності використання їх ресурсного потенціалу, інноваційного розвитку, інвестицій, спрямованих на підвищення ефективності виробництва за результатами конкурсного відбору проєктів, що проводить Міністерство освіти і науки України, та на замовлення юридичних і фізичних осіб на госпдоговірних засадах;
- інноваційне та інформаційно-консультативне забезпечення діяльності підприємств, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад;
- розробка структурної схеми функціонування сільськогосподарського виробництва на підставі науково – обґрунтованих механізмів економічного та соціального розвитку регіону;
- розробка наукових основ ефективного використання землі та удосконалення земельних відносин в умовах функціонування ринку землі;
- розробка та обґрунтування маркетингових, інноваційних та інвестиційних стратегій та стратегій розвитку сільськогосподарських підприємств;
- здійснення бізнес-планування розвитку підприємницьких структур;
- участь у розробці державних і регіональних програм розвитку та планів соціально – економічного розвитку сільських територій;
- здійснення заходів щодо поліпшення наукового та кадрового потенціалу університету;
- здійснення моніторингу соціально-економічного розвитку сільських територій;
- створення та поширення інформаційно-довідкової бази щодо організаційно-правових питань функціонування підприємств, продовольчих ринків, соціально-економічного розвитку міських та сільських територій;
- здійснення авторського нагляду за впровадженням завершених робіт у виробництво, відповідно до укладених з підприємствами угодами;
- розробка методик наукових досліджень та організація їх впровадження;
- здійснення заходів щодо підтримки наукових досліджень молодих учених, залучення до наукової діяльності обдарованих студентів, аспірантів, докторантів;
- сприяння органічному поєднанню у навчальному процесі Університету освітньої та наукової діяльності, забезпеченню підготовки в Університеті кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації завдяки використанню новітніх



конкурентоспроможних наукових результатів досліджень, підсиленню впливу науки на вирішення завдань освіти і виховання, збереження і зміцнення визначального значення науки в розвитку суспільства, культури, аграрної економіки;

- розвиток різних форм наукового співробітництва із закордонними і вітчизняними осередками аграрної науки з метою спільного вирішення наукових і науково-технічних завдань та розширення використання наукових розробок Університету у галузях сільського господарства;

- участь у виконанні міжнародних програм (проектів) з економічних проблем;

- проведення наукових та науково-практичних конференцій, семінарів, конкурсів за результатами наукових розробок.

### **3. ФУНКЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Відповідно до покладених завдань НДІ бізнесу та менеджменту виконує такі функції:

- виконує науково-дослідні роботи в сфері менеджменту та маркетингу, обліку та оподаткування сільськогосподарських підприємств, господарств населення та суб'єктів підприємницької діяльності в сфері переробки, логістики та торгівлі агропродовольством.

- співпрацює з відповідними структурними підрозділами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства економіки України, Міністерства освіти та науки України, Головними управліннями сільського господарства і продовольства облдержадміністрацій України, науково-дослідними установами та організаціями НААН України та НАН України, а також сільгоспідприємствами різних організаційно-правових форм, органами місцевого самоврядування та професійними об'єднаннями сільськогосподарських товаровиробників;

- організовує перший етап конкурсного відбору проектів прикладних науково-дослідних робіт та наукових досліджень, які фінансує Міністерством освіти і науки України із загального фонду державного бюджету;

- організовує експертизу наукових проектів, що подають на конкурс;

- формує тематичні плани наукових досліджень і розробок, які виконує Університет за рахунок загального фонду державного бюджету та подає на погодження і затвердження ректору Університету та Міністерству освіти і науки України;

- за результатами конкурсного відбору проектів організовує підготовку, розгляд, затвердження і подання до Міністерства освіти і науки України технічних завдань на виконання прикладних наукових досліджень та наукових робіт молодих вчених;

- організовує виконання прикладних наукових досліджень і розробок та наукових робіт, що виконують на замовлення юридичних і фізичних осіб на госпдоговірних засадах;

- узгоджує супровідну документацію для проведення наукових досліджень;

- здійснює контроль за своєчасним і якісним виконанням науково-дослідних робіт, контролює дотримання термінів виконання робіт відповідно до затверджених технічних завдань, календарних планів, програм, умов договорів та цивільно-правових угод;

- здійснює державну реєстрацію науково-дослідних робіт, забезпечує своєчасність і достовірність інформації, яку подають в органи державної статистики, в Український інститут науково-технічної експертизи та інформації, Міністерству освіти і науки України за закінченими та перехідними науково-дослідними роботами;

- погоджує проекти кошторисів по кожній темі та обґрунтування видатків на виконання наукових досліджень;

- щорічно формує кошторис витрат для подання його на узгодження і підпис ректору Університету та керівнику фінансово-економічного відділу та на затвердження до Міністерства освіти і науки України;

- формує штатний розпис НДІ бізнесу та менеджменту та вносить зміни до нього і подає його на узгодження і підпис ректору Університету та керівнику фінансово-економічного відділу та на затвердження до Міністерства освіти і науки України;

- проводить облік та аналіз фінансових витрат авторськими колективами, що виконують науково-дослідні роботи за рахунок загального та спеціального фондів державного бюджету;

- контролює дотримання чинного трудового законодавства та правил внутрішнього розпорядку тимчасовими творчими колективами під час виконання науково-дослідних робіт;

- формує документацію зі створення колективів виконавців науково-дослідних робіт та подає для затвердження ректору Університету;



- бере участь у формуванні супровідної документації (проектів наказів, розпоряджень) для зарахування наукових та науково-технічних працівників на термін виконання наукових досліджень, їх звільнення, а також надання матеріального заохочення, встановлення надбавок і доплат, надання відпусток штатним працівникам НДІ бізнесу та менеджменту та працівникам, що виконують науково-дослідні роботи;

- здійснює науково-методичний супровід формування проектів науково-дослідних робіт та звітної документації за закінченими та перехідними науково-дослідними роботами, що виконують за рахунок загального фонду державного бюджету, а також звітної документації за роботами, що виконують за рахунок спеціального фонду державного бюджету в частині замовлення юридичних і фізичних осіб на госпдоговірних засадах;

- здійснює інформаційну та технічну підтримку творчих колективів за оформлення проектів наукових досліджень та звітної документації за перехідними і завершеними науково-дослідними роботами в «Національній електронній науково-інформаційній системі»;

- юридичне, кадрове, планово-фінансове, бухгалтерське та адміністративно-господарське супроводження діяльності НДІ бізнесу та менеджменту здійснюють відповідні служби Університету.

#### **4. СТРУКТУРА ТА КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ НАУКОВО- ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Основними структурними одиницями НДІ бізнесу та менеджменту є тимчасові наукові творчі колективи, що виконують науково-дослідні роботи (теми) за результатами конкурсного відбору проектів, фінансування яких здійснюється із загального фонду державного бюджету, та творчі колективи з виконання наукових робіт за рахунок спеціального фонду державного бюджету в частині замовлення юридичних і фізичних осіб на госпдоговірних засадах.

До складу тимчасових наукових творчих колективів з виконання науково-дослідних робіт (тем) можуть входити наукові та науково-педагогічні працівники Університету, працівники з числа навчально-допоміжного та адміністративно-управлінського персоналу, особи, які навчаються в Університеті, а також працівники інших організацій, які працюють за відповідним напрямом наукових досліджень, за умови, що виконання завдань, які виконують такі працівники/особи, не входить до посадових обов'язків штатних працівників Інституту, або якщо посади таких штатних працівників є вакантними.

Тимчасові наукові творчі колективи очолюють наукові керівники, які несуть повну персональну відповідальність за виконання умов технічного завдання щодо реалізації досліджень, за результати, науковий рівень, якість і своєчасність наукових досліджень перед замовником та НДІ бізнесу та менеджменту, за наукову і практичну цінність, суспільну та економічну корисність наукових результатів колективу виконавців, патентну чистоту наукової продукції, за дотримання фінансової дисципліни та створення творчої, результативної роботи колективу з виконання науково-дослідних робіт (тем), а також за вчасне оформлення і переоформлення трудових та/або цивільно-правових угод із виконавцями науково-дослідних робіт відповідно до законодавства України.

Виконання науково-дослідних робіт здійснюють виконавці за індивідуальними планами, які затверджують наукові керівники тем. Оплату виконаних робіт здійснюють на підставі актів здачі-приймання виконаних робіт згідно з індивідуальними планами, що укладають між науковим керівником теми та виконавцем. Оплату виконаних робіт здійснюють за трудовими та/або цивільно-правовими угодами з виконавцями науково-дослідних робіт відповідно до законодавства України.

Виконавців науково-дослідних робіт (тем) приймають на роботу згідно із затвердженим штатним розписом конкретної науково-дослідної роботи (теми), за погодженням наукового керівника науково-дослідної роботи (теми) та директора НДІ бізнесу та менеджменту, на підставі наказу ректора Університету.

До складу НДІ бізнесу та менеджменту входять штатні працівники Інституту, відповідальність яких регламентується посадовими інструкціями.

#### **5. КЕРІВНИЦТВО НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ**

Оперативне управління НДІ бізнесу та менеджменту здійснює директор, якого призначають наказом ректора Університету за поданням проректора із наукової роботи. Директор НДІ бізнесу та



менеджменту несе відповідальність за організацію виконання науково-дослідних робіт, дотримання фінансової дисципліни в частині формування планових показників та укладання договорів на виконання робіт по темах.

Директор відповідає загалом за науково-дослідну і фінансову діяльність НДІ бізнесу та менеджменту та підпорядковується ректору Університету, а безпосередньо – проректору з наукової та інноваційної діяльності.

Директор здійснює загальне керівництво відповідно до вимог законодавства, забезпечує належний рівень трудової і виконавчої дисципліни, керує і організовує роботу, спрямовану на виконання поточних і перспективних завдань НДІ бізнесу та менеджменту, визначених цим Положенням.

Представляє НДІ бізнесу та менеджменту у державних установах та громадських організаціях в межах повноважень, наданих ректором Університету та відповідає за результати діяльності НДІ бізнесу та менеджменту перед ректором Університету.

Директор готує пропозиції щодо кандидатур своїх заступників, які здійснюють управління за окремими напрямками роботи, та вносить пропозиції щодо штатних працівників НДІ бізнесу та менеджменту.

Контроль за науковою діяльністю НДІ бізнесу та менеджменту та її координацію здійснює проректор із наукової роботи Університету.

## **6. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗОК ІНСТИТУТУ З ІНШИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ**

Бухгалтерський облік, фінансові операції та контроль витрат коштів, аналіз фінансово-економічної діяльності, матеріально-технічне забезпечення, кадрове і господарське обслуговування Інституту здійснюють відділ фінансово-економічної діяльності, відділ документообігу і кадрового забезпечення, господарська частина університету.

З питань залучення професорсько-викладацького складу до наукових досліджень і участі науковців у навчальному процесі, впровадження результатів досліджень до освітнього процесу Інститут взаємодіє з деканатами факультетів та відділом навчально-методичної та наукової роботи університету.

Міжнародне науково-технічне співробітництво забезпечує Інститут спільно з відділом міжнародних зв'язків.

## **7. МІЖНАРОДНЕ НАУКОВЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

Міжнародне наукове співробітництво є невід'ємною та пріоритетною складовою діяльності НДІ бізнесу та менеджменту, що надає розвиток різноманітним формам співробітництва з закладами вищої освіти, науковими установами та підприємствами іноземних держав, а також участь у міжнародних програмах та грантових проектах.

Основними напрямками міжнародного наукового співробітництва НДІ бізнесу та менеджменту є:

- участь у міжнародних наукових програмах;
- проведення спільних наукових досліджень та розробок;
- участь у створенні наукових програм з іноземними вищими навчальними закладами, науковими установами, організаціями;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі у науковій роботі НДІ бізнесу та менеджменту ;
- проведення спільних масових й індивідуальних наукових заходів, конференцій, семінарів, симпозіумів щодо економічних проблем;
- вивчення досвіду наукової роботи міжнародних організацій, закладів вищої освіти та наукових установ.

Проректор з наукової та інноваційної діяльності здійснює в установленому порядку наукове співробітництво з зарубіжними університетами, науково-дослідними інститутами, установами (організаціями) для розв'язання наукових проблем у галузі економіки, залучення до співпраці закордонних замовників та інвесторів, залучення коштів закордонних замовників для фінансування наукової діяльності НДІ бізнесу та менеджменту.

## **8. АНТИКОРУПЦІЙНІ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

Працівники НДІ бізнесу та менеджменту повністю дотримуються основних принципів запобігання корупції, забезпечують регулярну оцінку корупційних ризиків у своїй діяльності,



здійснюють відповідні заходи щодо попередження та врегулювання конфлікту інтересів та корупційних дій, що можуть виникнути за виконання ними своїх обов'язків.

Працівники НДІ бізнесу та менеджменту зобов'язані виконувати вимоги Закону України «Про запобігання корупції».

Працівникам НДІ бізнесу та менеджменту суворо забороняється прямо чи опосередковано використовувати надані їм службові повноваження чи пов'язані з ними можливості з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або давати обіцянки/пропозиції чи неправомірну вигоду особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону України «Про запобігання корупції», або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов'язаних з ними можливостей.

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень працівників НДІ бізнесу та менеджменту притягують до кримінальної, адміністративної, цивільно-правової та дисциплінарної відповідальності у встановленому законом порядку.

## 9. ПРАВА, ОBOB'ЯЗКИ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ

### *Права Інституту:*

Інститут користується правами, передбаченими Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Статутом Університету, іншими нормативними актами України, що регулюють діяльність наукових організацій, а також актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

Інститут самостійно планує і здійснює свою наукову та господарську діяльність, визначає стратегію та напрями свого розвитку відповідно до економічної ситуації, пріоритетів економічної науки, замовлень Міністерства освіти і науки України та на підставі договорів, які укладають зі споживачами наукової продукції (робіт, послуг), у тому числі як з державними органами і відомствами, так і з іншими організаціями і суб'єктами господарювання та замовниками з-за кордону, а також тими, що визначені за конкурсом.

Інститут в межах установленого фонду заробітної плати самостійно визначає організаційну структуру та фаховий і кваліфікаційний склад працівників. Штатний розпис та чисельність працівників Інституту визначають за погодженням з ректором Університету.

Оплату праці працівників Інституту провадять на умовах, які діють в Університеті згідно з чинним законодавством та колективною угодою.

Інститут може створювати наукові відділення, відділи, сектори, групи, тимчасові творчі колективи, освітні установи, а також науково-допоміжні і господарські підрозділи, необхідні для наукової і господарської діяльності Інституту.

Інститут має право залучати до роботи в тимчасових творчих колективах на договірних засадах як власних співробітників, так і сторонніх фахівців і спеціалістів, які мають необхідну кваліфікацію в порядку, встановленому чинним законодавством.

Інститут має право укладати за погодженням з ректором Університету, згідно із чинним законодавством України, угоди зі споживачами наукової продукції, включаючи замовників з-за кордон, здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, розвивати міжнародне, ділове науково-технічне співробітництво, обмін науковим досвідом та кадрами у галузі економічних досліджень.

Інститут здійснює видавничу, іншу господарську діяльність, яка не суперечить установчим документам, не заборонена чинним законодавством України і сприяє вирішенню завдань Інституту.

За погодженням з ректором Університету Інститут може створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи і затверджувати Положення про них.

### *Обов'язки Інституту:*

Інститут під час здійснення своєї діяльності має дотримуватися вимог чинного законодавства, Статуту Університету та цього Положення.

Визначати стратегію і напрями наукових досліджень відповідно до державних пріоритетів розвитку економіки та економічної науки. Доведені у встановленому порядку замовлення і доручення Міністерства освіти і науки України є обов'язковими до виконання у першочерговому порядку.

Інститут щорічно розробляє та подає на затвердження Міністерству освіти і науки України річний план науково-дослідної роботи та звіти про проведену роботу, а також в установленому порядку погоджує тематику наукових досліджень та розробок за напрямками своєї діяльності.



### Інститут через відповідні служби Університету:

- забезпечує своєчасне освоєння та введення в дію придбаного обладнання;
- здійснює оперативну діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- відповідно до державних замовлень та укладених договорів забезпечує проведення досліджень та постачання наукової продукції і надання послуг;
- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- розвиває соціально-побутову базу інституту;
- готує пропозиції щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Інституту, забезпечує економне і раціональне використання фонду оплати праці, своєчасні розрахунки з працівниками Інституту;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;
- забезпечує захист державної та комерційної таємниці, інтелектуальної власності, режиму секретності, збереження технологічної і ліцензійної інформації.

### 10. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ ІНСТИТУТ БІЗНЕСУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ ТА ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО НЬОГО

Положення про НДІ бізнесу та менеджменту затверджує Вчена рада Університету та вводять в дію наказом ректора Університету.

Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за рекомендацією Вченої ради Університету та затверджують наказом ректора Університету.

### 11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ НАУКОВО-ДОСЛІДНОГО ІНСТИТУТУ БІЗНЕСУ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ

Реорганізація та припинення діяльності НДІ бізнесу та менеджменту здійснюється в установленому законодавством порядку.

НДІ бізнесу та менеджменту вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати підписання відповідного наказу ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності, доктор економічних наук, професор

Ольга ВАРЧЕНКО

Головний науковий співробітник ВНДІД, кандидат с.-г. наук, доцент

Ірина ЛАСТОВСЬКА

Начальник юридичного відділу

Ярослав ЯЦЮК

Головний бухгалтер

Андрій ЛОЗІЦЬКИЙ

Начальник відділу документообігу і кадрового забезпечення

Олена ЮРЧЕНКО

Декан економічного факультету, доктор економічних наук, професор

Ігор ПАСКА

Директор НДІ, доктор економічних наук, професор

Дмитро КРИСАНОВ