

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
Протокол № 10
від «21» лютого 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор

«21» лютого 2025 року

Наказ ректора
№ 266/0, «21» лютого 2025 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ
СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає засади підготовки здобувачів вищої освіти (далі – аспірантів / здобувачів) в Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Університет) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти з метою здобуття ступеня доктора філософії.

Положення зорієнтоване на забезпечення належних інституційних умов для діалогової академічної співпраці аспіранта / здобувача та його наукового керівника (керівників) в інституційних рамках структурного підрозділу, який здійснює підготовку аспіранта / здобувача. Якісна фахова підготовка власних науково-педагогічних кадрів уможливило в стратегічній перспективі формування в Університеті наукових шкіл, успішне впровадження моделі «навчання через дослідження» з інститутом професора-дослідника, публічне ангажування дослідницького потенціалу Університету та його позиціонування на загальнонаціональному рівні й, в окремих сферах, а також у міжнародному глобальному просторі, як провідного науково-дослідницького закладу.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01 липня 2014 року № 1556-VI (зі змінами) та «Закону України «Про наукову та науково-технічну діяльність» від 26 листопада 2015 року № 848-VIII (зі змінами), Закону України «Про наукову і науково-технічну експертизу» від 10 лютого 1995 року № 52/95-ВР (зі змінами); постанови Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» від 23.03.2016 р. (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. (зі змінами), Наказу Міністерства освіти і науки України від 12 січня 2017 р. № 40 «Про затвердження Вимог до оформлення дисертації», інших нормативних документів та Статуту Університету (зі змінами).

1.3. Проведення освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти в Університеті здійснюється на підставі отриманої ліцензії. До загального ліцензованого обсягу зараховуються особи, які здобувають ступінь вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою.

1.4. Основною формою підготовки здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні є аспірантура.

1.5. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється:

- в аспірантурі за очною (денною) або заочною формою здобуття вищої освіти;
- поза аспірантурою (для осіб, які професійно провадять науково-педагогічну діяльність за основним місцем роботи в Університеті).

1.6. Нормативний строк підготовки доктора філософії в аспірантурі (поза аспірантурою) незалежно від форми здобуття освіти становить чотири роки.

1.7. Підготовка осіб в аспірантурі здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету;
- за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб (на умовах контракту, зокрема за кошти грантів, які отримав заклад на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії).

1.8. Підготовка здобувачів за державним замовленням здійснюється виключно в аспірантурі за очною (денною) формою здобуття освіти.

1.9. Підготовка здобувачів за заочною формою навчання здійснюється лише за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

1.10. Підготовка здобувачів поза аспірантурою здійснюється без переривання трудової діяльності або під час перебування у творчій відпустці за кошти Університету.

1.11. Державне замовлення на підготовку здобувачів в аспірантурі за спеціальностями розподіляється на конкурсній основі.

1.12. Для врегулювання відносин між аспірантом і Університетом укладається договір за

формою, затвердженою Кабінетом Міністрів України.

1.13. Навчання в аспірантурі Університету здійснюється за акредитованими освітньо-науковими програмами (можливе і за неакредитованими). Атестація здобувача ступеня доктора філософії (захист дисертації та отримання диплома доктора філософії) можлива лише за акредитованою освітньо-науковою програмою.

1.14. Прийом на навчання і навчання іноземців та осіб без громадянства проводиться лише на акредитовані освітньо-наукові програми.

1.15. Координацію діяльності структурних підрозділів Університету, які ведуть підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, здійснює відділ аспірантури та докторантури, який підпорядковується проректору з наукової та інноваційної діяльності.

2. ПРОЦЕДУРА ТА УМОВИ ВСТУПУ ДО АСПІРАНТУРИ

2.1. Вступ до аспірантури Університету здійснюється на конкурсній основі відповідно до Умов (порядку) прийому на навчання до закладів вищої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України, та Правил прийому на навчання до аспірантури Білоцерківського національного аграрного університету, затверджених вченою радою університету.

2.2. Правила прийому на навчання до аспірантури Білоцерківського НАУ (далі – Правила прийому) є складовою Правил прийому на навчання до Білоцерківського НАУ, затверджуються вченою радою Університету на основі Умов (порядку) прийому на навчання до закладів вищої освіти та в установлені терміни оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

Правила прийому діють протягом календарного року і визначають:

- процедуру, перелік і строки подання документів для вступу до аспірантури Університету;
- зміст, форму і строки вступних випробувань для конкурсного відбору вступників до аспірантури за кожною спеціальністю або відповідною галуззю знань.

2.3. До аспірантури на конкурсній основі приймається особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста). До вступних випробувань допускаються особи, які вчасно подали всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому. Приймальна комісія може відмовити вступникові у допуску до проходження вступних випробувань до аспірантури виключно через неподання у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому до аспірантури.

2.4. Для участі у проходженні вступних випробувань вступник подає всі необхідні для вступу документи згідно з Правилами прийому на навчання до аспірантури у строки, визначені цими правилами.

2.5. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями ветеринарного спрямування вступник подає диплом магістра (спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

2.6. Особа, яка подає для вступу до аспірантури диплом, що є еквівалентним диплому магістра і виданий іноземним закладом вищої освіти, проходить вступні випробування нарівні з іншими особами. Визнання диплома, виданого іноземним закладом вищої освіти, здійснюється відповідно до законодавства протягом чотирьох місяців після зарахування вступника.

Процедура визнання й встановлення еквівалентності диплома виданого іноземним закладом вищої освіти здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту» (зі змінами).

2.7. Прийом на навчання для здобуття ступеня доктора філософії здійснюється за результатами вступних випробувань, які складаються з:

- єдиного вступного іспиту, проведеного Українським центром оцінювання якості освіти відповідно до законодавства;
- вступного іспиту із спеціальності або спеціальностей для міждисциплінарної програми (в обсязі програми рівня вищої освіти магістра з відповідної спеціальності);
- інших форм вступних випробувань (іспити, співбесіди, презентації дослідницьких пропозицій чи досягнень).

2.8. Відповідно до Правил прийому особам, які вступають до Університету для підготовки в аспірантурі зі спеціальності, віднесеної до іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), можуть бути призначені додаткові вступні випробування.

2.9. Вступні випробування для осіб з особливими освітніми потребами проводяться з урахуванням особливих освітніх потреб, зазначених у заяві вступника, та рекомендацій медико-соціальної експертизи, відповідно до положення «Про порядок проведення вступних випробувань при вступі до аспірантури для осіб з обмеженими особливостями здоров'я у Білоцерківському національному аграрному університеті».

2.10. Для проведення вступних випробувань до аспірантури за відповідною спеціальністю створюються предметні екзаменаційні комісії під головуванням голови приймальної комісії. До складу предметних комісій включаються гаранті освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії, доктори наук та доктори філософії (кандидати наук), які проводять наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. Предметні екзаменаційні комісії призначаються наказом ректора Університету.

До складу предметних комісій з іноземної мови можуть включатися науково-педагогічні працівники, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної іноземної мови вступником.

2.11. Вступні випробування до аспірантури Університету складаються відповідно до програм вступних випробувань.

Програми вступних випробувань затверджуються головою приймальної комісії з набору до аспірантури та докторантури Університету і обов'язково оприлюднюються на офіційному веб-сайті Університету.

2.12. Результати вступних випробувань до Університету для підготовки в аспірантурі дійсні протягом одного календарного року.

2.13. Вага бала з кожного вступного випробування під час підрахування результатів конкурсного відбору визначається в Правилах прийому.

2.14. За результатами проведення вступних випробувань до аспірантури приймальна комісія ухвалює рішення щодо кожного вступника за процедурою, визначеною Правилами прийому до Університету. Рішення приймальної комісії оприлюднюється на офіційному веб-сайті Університету.

2.15. Рішення приймальної комісії про зарахування до аспірантури затверджується наказом ректора, відповідна інформація вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ В АСПІРАНТУРІ

3.1. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в аспірантурі передбачає виконання аспірантом відповідної освітньо-наукової програми та навчального плану, які затверджуються вченою радою Університету для кожної спеціальності.

3.2. Протягом терміну навчання в аспірантурі аспірант повинен виконати освітню і наукову складові освітньо-наукової програми, зокрема здобути теоретичні знання, уміння, навички та інші компетентності, достатні для продукування нових ідей, розв'язання комплексних проблем у галузі професійної та/або дослідницько-інноваційної діяльності, оволодіти методологією наукової та педагогічної діяльності, а також провести власне наукове дослідження, результати якого мають наукову новизну, теоретичне та/або практичне значення, опублікувати наукові публікації за темою дисертації, підготувати дисертацію та пройти процедуру підсумкової атестації разовою спеціалізованою вченою радою на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.

3.3. Наукові колективи факультетів/ наукових інститутів створюють умови для плідної співпраці науковців і аспірантів, здійснюють заходи для створення й розвитку наукових напрямів, формування наукових шкіл з урахуванням сучасних світових тенденцій.

Для цього потенційні наукові керівники сприяють формуванню здатності й готовності

здобувачів вищої освіти здійснювати наукову роботу ще з бакалаврського та магістерського рівнів за допомогою залучення до участі у роботі наукових гуртків та виконання науково-дослідних робіт.

3.4. Аспіранту протягом місяця після зарахування до аспірантури відповідним наказом ректора Університету призначається науковий керівник із числа науково-педагогічних працівників з науковим ступенем та відповідною науковою кваліфікацією.

Призначення наукових керівників аспірантів і керівництво ними в Університеті визначає Положення «Про наукове керівництво аспірантів та осіб, які прикріплені для підготовки дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, наукове консультування у Білоцерківському національному аграрному університеті»

3.5. Наукова діяльність аспірантів має відповідати напрямові досліджень наукових керівників.

3.6. Освітньо-наукова програма, за якою здійснюється підготовка здобувачів ступеня доктора філософії, складається з освітньої та наукової складових.

3.7. Освітня складова освітньо-наукової програми спрямована на досягнення 8 рівня Національної рамки кваліфікацій та повинна містити інформацію про перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС (30–60 кредитів ЄКТС), їх послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю.

3.8. Освітньо-наукова програма є основою для формування аспірантом індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, які погоджуються з науковим керівником та затверджуються вченою радою факультету протягом двох місяців з дня зарахування до закладу для підготовки в аспірантурі.

3.9. Індивідуальний навчальний план повинен містити перелік дисциплін за вибором аспіранта в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків кількості кредитів освітньої компоненти ЄКТС. Аспірант може змінювати свій індивідуальний навчальний план за погодженням із своїм науковим керівником (керівниками) у порядку, який прописано у пункті 9 положення «Про порядок вибору, обґрунтування та затвердження теми дисертаційної роботи й індивідуального плану роботи здобувача ступеня доктора філософії та наукового ступеня у Білоцерківському національному аграрному університеті».

3.10. Вивчення аспірантами освітніх компонентів може здійснюватися на базі Університету, а також у межах реалізації права на академічну мобільність – на базі інших закладів вищої освіти відповідно до положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у Білоцерківському національному аграрному університеті».

Академічна рада з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії з відповідної спеціальності (далі – Академічна рада) в установленому порядку може прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в іншому закладі компетентностей, здобутих результатів навчання, кредитів ЄКТС, передбачених освітньо-науковою програмою, та визначити академічну різницю (у разі потреби).

3.11. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відрахування аспіранта.

3.12. Усі аспіранти зобов'язані відвідувати аудиторні заняття і проходити усі форми поточного та підсумкового контролю, передбачені індивідуальним навчальним планом аспіранта й освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії з відповідної спеціальності.

3.13. Наукова складова освітньо-наукової програми є її невід'ємною частиною, що реалізується у вигляді індивідуального плану наукової роботи аспіранта та передбачає проведення власного наукового дослідження під керівництвом одного або двох наукових керівників та оформлення його результатів у вигляді дисертації відповідно до вимог згідно із законодавством.

3.14. Аспіранти проводять наукові дослідження згідно з індивідуальним планом наукової

роботи.

3.15. Індивідуальний план наукової роботи та тема дисертації погоджуються здобувачем з його науковим керівником (керівниками) і після обговорення кафедрою, Академічною радою та затверджуються вченою радою факультету протягом двох місяців з дня зарахування аспіранта до Університету для підготовки в аспірантурі. Аспірант може змінювати свій індивідуальний план наукової роботи за погодженням із своїм науковим керівником у порядку, який прописано у «Порядку вибору, обґрунтування та затвердження теми дисертаційної роботи й індивідуального плану роботи здобувача ступеня доктора філософії та наукового ступеня у Білоцерківському національному аграрному університеті».

У разі потреби тема дисертації може бути уточнена (змінена) й затверджена у новій редакції вченою радою факультету після обговорення на засіданні кафедри відповідно до вище згаданого Порядку не пізніше ніж до дати рекомендації кафедри щодо захисту дисертації.

3.16. Аспіранти можуть бути переведені до іншого закладу, зокрема, якщо Університет не має акредитованої освітньо-наукової програми зі спеціальності аспіранта, або в межах одного закладу:

3.16.1. На навчання за державним або регіональним замовленням, якщо вони навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

3.16.2. На навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, якщо вони навчаються у закладі за державним замовленням;

3.16.3. На підготовку за акредитованою освітньо-науковою програмою з іншої спеціальності в межах галузі, що є реалізацією їх права обирати види, напрями й засоби наукової та науково-технічної діяльності відповідно до своїх інтересів, творчих можливостей і загальнолюдських цінностей.

3.17. Аспіранти, підготовка яких здійснювалася за рахунок коштів державного бюджету, у разі переведення до іншого закладу користуються пріоритетним правом на місця державного замовлення за умови наявності вакантних місць.

3.18. У разі відсутності таких місць аспіранти за їх згодою можуть бути переведені на навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

3.19. Переведення аспірантів здійснюється в межах ліцензованого обсягу Університету.

3.20. На першому році навчання переведення аспірантів забороняється.

3.21. Якщо заклад не отримав сертифікат про акредитацію освітньо-наукової програми або в закладі закінчився строк дії сертифіката про акредитацію такої програми, переведення здобувачів до іншого закладу, у якому відповідна освітньо-наукова програма акредитована, здійснюється відповідно до норм чинного законодавства.

3.22. Стан підготовки дисертації здобувача до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

3.23. Не пізніше ніж за дев'ять місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою аспірант розпочинає процедуру підготовки і проходження підсумкової атестації, яке регламентується розділом 3 положення «Про підготовку та проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Білоцерківському національному аграрному університеті». Зокрема:

3.23.1. Отримує довідку про виконання освітньо-наукової програми (*додаток І*) й висновок наукового керівника (керівників) з оцінкою роботи здобувача у процесі підготовки дисертації та виконання індивідуального плану наукової роботи й індивідуального навчального плану;

3.23.2. Звертається до базового структурного підрозділу Університету, що реалізує відповідну освітньо-наукову програму та/або здійснює підготовку здобувача, з письмовою заявою на ім'я декана факультету щодо проведення публічної презентації наукових результатів дисертації та отримання висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації.

3.24. З метою надання висновку про наукову новизну, теоретичне й практичне значення результатів дисертації не пізніше ніж через місяць з дня надходження заяви проводиться публічна

презентація здобувачем наукових результатів дисертації та її обговорення на засіданні базового структурного підрозділу Університету, що виконує відповідну освітньо-наукову програму та здійснює підготовку аспіранта

Висновок про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації надається здобувачеві не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня проведення презентації.

3.25. У разі отримання негативного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації аспірант може повторно звернутися до базового структурного підрозділу Університету не пізніше ніж протягом шести місяців до завершення нормативного строку навчання за акредитованою освітньо-науковою програмою з письмовою заявою про отримання такого висновку після доопрацювання дисертації або на поновлення в Університеті для завершення виконання відповідної освітньо-наукової програми у разі відрахування.

3.26. За наявності позитивного висновку про наукову новизну, теоретичне та практичне значення результатів дисертації здобувач звертається до вченої ради Університету з письмовою заявою про утворення разової спеціалізованої вченої ради не пізніше ніж протягом двох тижнів з дня отримання зазначеного висновку.

3.27. Утворення разової спеціалізованої вченої ради та присудження нею здобувачеві ступеня доктора філософії здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12.01.2022 р. (зі змінами), що регулює присудження ступеня доктора філософії та положення «Про підготовку та проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Білоцерківському національному аграрному університеті».

3.28. Підготовка в аспірантурі завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту дисертації в разовій спеціалізованій вченій раді.

3.29. Аспірант у разі дострокового захисту дисертації відраховується з аспірантури з дати набрання чинності наказу ректора про видання диплома доктора філософії відповідно до законодавства з отриманням одноразової виплати в сумі залишку стипендії, передбаченої у бюджеті закладу на відповідний рік підготовки.

3.30. Аспірант, якого було відраховано з аспірантури Університету у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньо-науковою програмою без захисту дисертації, може вступити до аспірантури Університету повторно.

3.31. Особа, яка раніше проходила підготовку в аспірантурі за державним замовленням, може повторно вступити до аспірантури Університету для підготовки в аспірантурі за державним замовленням лише за умови відшкодування коштів, витрачених на її підготовку, відповідно до законодавства.

3.32. Аспіранти, які були відраховані із закладу вищої освіти до завершення навчання за відповідною освітньо-науковою програмою, можуть бути поновлені на навчання в Університеті в межах ліцензованого обсягу за умови наявності залишку нормативного строку навчання в аспірантурі не менше ніж дев'ять місяців для завершення та захисту дисертації.

4. ПІДГОТОВКА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ

4.1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою прикріплюються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста), є штатними науково-педагогічними працівниками Університету або його відокремлених структурних підрозділів (коледжів) та професійно провадять науково-педагогічну діяльність (далі – здобувачі).

4.2. Для здобуття ступеня доктора філософії за спеціальностями ветеринарного спрямування прикріплюються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) з відповідної спеціальності ветеринарного спрямування.

4.3. Термін подання документів до відділу аспірантури та докторантури з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою – щороку з 01 до 25 вересня.

4.4. Прикріплення осіб для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою відбувається на підставі написаної здобувачем заяви на ім'я ректора Університету та подачі пакету документів.

4.5. Заява і пакет документів подається здобувачем особисто до відділу аспірантури та докторантури Університету.

4.6. Перелік документів, необхідних для прикріплення для здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою:

- 1) заява здобувача в паперовій формі (додаток 2);
- 2) копія документа, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство України», пунктів 15, 16 частини першої статті 1 Закону України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», пункту 16 частини першої статті 1 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»);
- 3) особовий листок з обліку кадрів з фотокарткою 6x4 (завірений печаткою і підписом начальника відділу кадрів організації, де працює той, хто прикріплюється);
- 4) копія диплома магістра (спеціаліста) із зазначенням здобутої спеціальності, з додатком до диплома (оцінними відомостями – за бакалаврат і за п'ятий курс вузу чи за магістратуру).

У разі якщо освітній ступінь магістра здобуто за кордоном, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності диплома магістра, що здійснюється відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059;

5) копія трудової книжки (завірена печаткою і підписом начальника відділу кадрів організації, де працює той, хто прикріплюється);

6) список і копії опублікованих наукових праць (за наявності);

7) письмовий висновок передбачуваного наукового керівника (керівників) із результатами співбесіди щодо публікацій та/або дослідницьку пропозицію здобувача вищої освіти з візою завідувача кафедри та письмовим висновком наукового керівника (керівників);

8) сертифікат тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікат Cambridge English Language Assessment чи інших тестових систем (за наявності);

9) рекомендація з місця роботи;

10) згода на збір та обробку персональних даних;

11) витяг з протоколу засідання кафедри про презентацію дослідницької пропозиції та рекомендацію щодо підготовки з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою;

4.7. Після прикріплення здобувача відповідним наказом ректора призначається науковий керівник (керівники) з числа науково-педагогічних працівників Університету з науковим ступенем та відповідною науковою кваліфікацією.

Призначення наукових керівників здобувачіві керівництво ними в Університеті визначає Положення «Про наукове керівництво аспірантів та осіб, які прикріплені для підготовки дисертацій на здобуття наукового ступеня доктора філософії, наукове консультування у Білоцерківському національному аграрному університеті».

4.8. Після наказу ректора про прикріплення здобувача відповідна інформація про здобувача вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

4.9. Підготовка з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії поза аспірантурою розпочинається з 01 жовтня.

4.10. Підготовка здобувачів ступеня доктора філософії поза аспірантурою триває чотири роки.

4.11. Навчання на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти осіб, які прикріплені до

Університету для реалізації права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, здійснюється на безоплатній основі, за кошти Університету.

4.12. Здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою передбачає виконання відповідної освітньо-наукової програми згідно із затвердженим в установленому порядку індивідуальним навчальним планом та індивідуальним планом наукової роботи здобувача ступеня доктора філософії поза аспірантурою та публічний захист дисертації у разовій спеціалізованій вченій раді.

4.13. Невиконання індивідуального навчального плану, зокрема порушення строків його виконання без поважних причин, передбачених законодавством, порушення умов договору або академічної доброчесності є підставою для ухвалення вченою радою Університету рішення про відкріплення здобувача.

4.14. У разі звільнення здобувача з роботи він втрачає право здобувати вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою в Університеті, про що видається наказ ректора про відкріплення такого здобувача від аспірантури.

4.15. Особа може продовжити підготовку поза аспірантурою у закладі, до якого вона прийнята на посаду науково-педагогічного чи наукового працівника (за основним місцем роботи), із зарахуванням їй відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою.

4.16. Стан підготовки дисертації здобувача поза аспірантурою до захисту визначається науковим керівником (або консенсусним рішенням двох керівників).

4.17. Отримання висновку про наукову новизну, теоретичне й практичне значення результатів дисертації та підсумкова атестація здобувача здійснюються відповідно до пунктів 3.23-2.27 цього положення та положенням «Про підготовку та проведення підсумкової атестації здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Білоцерківському національному аграрному університеті».

4.18. Підготовка здобувача поза аспірантурою завершується отриманням диплома доктора філософії після публічного захисту в разовій спеціалізованій вченій раді.

5. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ СТУПЕНЯ ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ

5.1. Здобувачі виконують обов'язки та користуються правами, що визначені законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

5.2. З метою належного проведення наукових досліджень та виконання індивідуального навчального плану здобувачі мають право на:

5.2.1. Вільний доступ до всіх видів відкритої наукової інформації, наявної в Університеті, бібліотеках і державних архівах України;

5.2.2. Отримання методичного й змістовного наукового консультування щодо власного дослідження від наукового керівника, на чіткий розподіл обов'язків між науковими керівниками в разі призначення вченою радою Університету двох керівників;

5.2.3. Безпечні та нешкідливі умови для проведення наукових досліджень, забезпечення належно обладнаним місцем для наукової роботи;

5.2.4. Академічну мобільність, що реалізується відповідно до положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (в редакції Постанови Кабінету Міністрів України № 599 від 13 травня 2022 року) та положення «Про порядок реалізації права на академічну мобільність у Білоцерківському національному аграрному університеті»;

5.2.5. Академічну та соціальну відпустку відповідно до законодавства;

5.2.6. Канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

5.2.7. Трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства.

5.3. З метою забезпечення належного проведення наукових досліджень здобувачі також зобов'язані:

5.3.1. Дотримуватися принципів академічної доброчесності, морально-етичних норм і стандартів поведінки дослідників у відповідній галузі, встановлених Етичним кодексом університетської спільноти та положенням «Про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті»;

5.3.2. Виконувати індивідуальний план роботи здобувача та систематично (не рідше ніж двічі на рік) звітувати про перебіг його виконання на засіданні кафедри, Академічної ради, вченої ради факультету;

5.3.3. Брати участь у науковій та дослідницько-інноваційній діяльності кафедр;

5.3.4. Доповідати за напрямом дисертаційного дослідження на наукових семінарах, конференціях;

5.3.5. Своєчасно інформувати наукового керівника (керівників) і відділ аспірантури та докторантури про свою участь у всіх закордонних науково-дослідницьких проєктах, зокрема за програмами академічної мобільності;

5.3.6. Підготувати свої наукові досягнення у вигляді дисертації.

5.4. Покладення Університетом на здобувача обов'язків, непов'язаних з виконанням відповідної освітньо-наукової програми та підготовкою дисертації, забороняється.

5.5. Здобувачі мають право брати участь у конкурсах на отримання грантової підтримки наукових досліджень і стипендій, заснованих на честь видатних діячів науки, освіти, культури, громадських діячів, а також заснованих Президентом України, Кабінетом Міністрів України, державними чи недержавними органами, підприємствами, установами чи організаціями.

5.6. Університет сприяє введенню здобувачів у міжнародну спільноту шляхом укладання договорів про академічну мобільність з університетами-партнерами, інформування про міжнародні науково-дослідницькі конкурси та грантові програми.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Білоцерківському національному аграрному університеті» набирає чинності з моменту схвалення його вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Це Положення набирає чинності з моменту введення його в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету, за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності, затверджується його нова редакція або дія Положення скасовується, та вводиться в дію наказом ректора й оприлюднюється на сайті Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності



Ольга ВАРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК

Завідувач відділу аспірантури та докторантури



Олена ВАСИЛЕНКО

Форма довідки

УКРАЇНА
UKRAINE

ДОВІДКА ПРО ВИКОНАННЯ ОСВІТНЬО-НАУКОВОЇ ПРОГРАМИ /
CERTIFICATE ON IMPLEMENTATION OF THE EDUCATIONAL AND SCIENTIFIC
PROGRAM № _____

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

GENERAL INFORMATION ON THE
STUDENT

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

INFORMATION ON THE STUDENT

Прізвище

Last name(s) _

Ім'я

First name(s) _

Дата народження (дд/мм/рррр) / Date of birth (dd/mm/yyyy)

Код картки фізичної особи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти/
Personal ID in Unified State Electronic Database on Education

ІНФОРМАЦІЯ ПРО НАВЧАННЯ

INFORMATION ON STUDIES

Зарахований(а)/прикріплений(а) до закладу вищої освіти (закладу фахової передвищої освіти, територіально відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, наукової установи)

Admitted to / affiliated to higher education institution (pre-higher professional education institution, geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)

Білоцерківський національний аграрний університет

Bila Tserkva National Agrarian University

(повне найменування закладу освіти)

(full name of education institution)

Місце знаходження закладу освіти

Address of education institution)

пл. Соборна 8/1, м. Біла Церква, Київська область, 09117

Sq. Soborna, 8/1, m. Bila Tserkva, Kyiv region, 09117

Країна закладу **Україна**

Country of institution **Україна**

Факультет

Faculty

Ступінь вищої освіти

Degree

Освітньо-наукова програма

Educational-Scientific Programme

Галузь знань (галузі знань)

Field(s) of Study

(шифр та назва)

(code and name)

Спеціальність (спеціальності)

Programme Subject Area(s)

(код та найменування)

(code and name)

Спеціалізація _____

Specialization _____

Акредитована Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти

Accredited by National Agency for Higher Education Quality Assurance (Ukraine)

найменування органу (органів акредитації)

name of accreditation authority (authorities)

Мова(и) навчання/оцінювання **українська**

Language(s) of instruction/examination **Ukrainian**

Форма здобуття освіти <u>денна / заочна</u>	Mode of study <u>full-time / extramural</u>
Термін навчання	Period of education
<u>з « » 20 р. по « » 20 р.</u>	<u>« » 20 to « » 20</u>
Документ про освіту, що був підставою для вступу (вид документа, серія та реєстраційний номер, найменування закладу освіти, який видав документ, країна видачі, дата видачі). Інформація про визнання іноземного документа про освіту в Україні (у разі вступу на його підставі)	Education document as a basis to access the programme (type of document, registration number, name of awarding institution, country of awarding institution, date of issue). Information on recognition of foreign education document in Ukraine (if used as a basis to access the programme)

ІНФОРМАЦІЯ ПРО АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

(блок інформація про академічну мобільність включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується за результатами академічної мобільності)

INFORMATION ON ACADEMIC MOBILITY

(information on academic mobility is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated following the results of academic mobility)

ІНФОРМАЦІЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ, ЩО НАПРАВЛЯЄ НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ

INFORMATION OF THE SENDING EDUCATION INSTITUTION

Заклад вищої освіти (територіально відокремлений структурний підрозділ закладу вищої освіти, наукова установа), що направляє на академічну мобільність	Sending higher education institution (geographically separated structural unit of higher education institution, research institution)
(повне найменування закладу освіти (наукової установи))	(full name of education institution (research institution))
Місце знаходження закладу освіти (наукової установи)	Address of education institution (research institution)
Країна закладу	Country of institution
Інститут (факультет)	Institute (faculty)
Ступінь вищої освіти	Degree
Освітня (освітньо-професійна, освітньо-наукова, освітньо-творча) програма	Educational Programme (Educational-Professional Programme, Educational-Scientific Programme, Educational Programme in Fine Arts)
Термін академічної мобільності	Period of academic mobility
Ім'я, прізвище відповідальної особи закладу	First name(s), Last name(s) of the responsible person of the institution
Контактна інформація відповідальної особи закладу	Contact information of the responsible person of the institution

РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

LEARNING OUTCOMES

Код освітнього компоненту або результатів навчання (за наявності)/ Component code or learning outcomes code (if available)	Назва освітнього компоненту або результатів навчання/ Component title or learning outcomes title	Відмітка про успішне завершення освітнього компоненту студентом або досягнення результатів навчання / Component successfully completed by a student or learning outcomes achieved	Кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи / Number of ECTS credits	Оцінка за шкалою закладу вищої освіти/Institutional Grade
1. Обов'язкові навчальні дисципліни/Obligatory educational courses				
1.1. Дисципліни загальної підготовки/Courses of general preparation				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
1.2. Дисципліни професійної підготовки / Courses of professional preparation				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
2. Дисципліни за вибором аспіранта /здобувача/Courses at the choice of postgraduate				
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits				
	Кваліфікаційний іспит зі спеціальності / Qualification exam in the specialty			
Σ кредитів ЄКТС/of ECTS credits			1	
Загальна кількість кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи/ Total number of ECTS credits			40	

НАУКОВА СКЛАДОВА

(блок наукова складова включається в академічну довідку у разі необхідності, якщо академічна довідка формується для освітньо-наукових програм)

SCIENTIFIC COMPONENT

(information on scientific component is included in the transcript of records upon necessity if the transcript of records is generated for Educational-Scientific Programmes)

Індивідуальний план наукової роботи затверджений вченою радою	Individual plan of scientific work has been approved by the Academic Council
назва факультету та (або) повне найменування закладу вищої освіти	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education
Протокол/Protocol № від/dated «___» / / 20 р.	
Тема дисертації	Title of dissertation
назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету та (або) повне найменування закладу вищої освіти	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education
Протокол/Protocol № від/dated «___» / / 20 р.	
Тема дисертації узгоджена/змінена (за потреби)	Dissertation topic agreed/changed (if necessary)

назва	name
затверджена вченою радою	has been approved by the Academic Council
назва факультету/інституту та (або) повне найменування закладу вищої освіти	name of Institute/faculty and (or) full name of institution of higher education
Протокол/Protocol № від/dated «_____» / / 20 р.	
Звітування про виконання індивідуального плану наукової роботи	
Performance report of the Individual plan of scientific work	
Рік навчання / Year of study	Назва факультету / Name of the faculty
перший / first	
другий / second	
третій / third	
четвертий / fourth	
Кількість публікацій за темою дисертації / Number of publications on the topic of the dissertation: всього/total —	
Відрахований(а)	Expelled
причина відрахування відповідно до наказу	reason of expulsion according to the order
за наказом від №	order dated
дата і номер наказу	date, number

Ректор Білоцерківського національного аграрного університету /
 Rector of the Bila Tserkva National Agrarian University

_____ підпис/signature

М. П. / Seal

ініціали та прізвище/initials and family name

«_____» / 20 р.
 (дата видачі/ Date of issue)

*Зразок заяви про прикріплення здобувачем
(заява повністю пишеться від руки)*

Ректору Білоцерківського
національного аграрного університету

_____ (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

_____ (посада, яку займає претендент і де)

_____ (його прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу прикріпити мене здобувачем ступеня доктора філософії до кафедри

_____ (вказати назву кафедри)

для проходження освітньої складової та написання дисертації зі спеціальності _____

_____ (вказати код і назву спеціальності)

Науковим керівником прошу призначити _____

_____ (вказати науковий ступінь, вчене звання, посаду передбачуваного наукового керівника)

З Положенням «Про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії в Білоцерківському національному аграрному університеті» ознайомлений(на).

Даю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Віза передбачуваного наукового керівника

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Віза завідувача кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Віза декана факультету

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Віза проректора з наукової та інноваційної діяльності

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)