

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 2
від «26» березня 2024 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, професор

Олена ШУСТ
«26» березня 2024 року

Наказ ректора

№ 59/0 «26» березня 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО НАУКОВЕ КЕРІВНИЦТВО АСПІРАНТІВ ТА ОСІБ,
ЯКІ ЗДОБУВАЮТЬ ВИЩУ ОСВІТУ СТУПЕНЯ
ДОКТОРА ФІЛОСОФІЇ ПОЗА АСПІРАНТУРОЮ,
НАУКОВЕ КОНСУЛЬТУВАННЯ У
БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ
АГРАРНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення «Про наукове керівництво аспірантів та осіб, які здобувають вищу освіту ступеня доктора філософії поза аспірантурою, наукове консультування у Білоцерківському національному аграрному університеті» (далі – Положення) регламентує призначення наукових керівників аспірантів, осіб прикріплених для підготовки дисертацій на здобуття ступеня доктора філософії поза аспірантурою (далі – здобувач) та наукових консультантів докторантів (далі – науковий консультант), визначає їх права та обов'язки, порядок зміни наукових керівників/консультантів.

1.2. Положення розроблено відповідно до нормативних документів: Закону України про «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01 липня 2014 року (зі змінами); Постанови Кабінету Міністрів України № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та докторанауки вищих навчальних закладах (наукових установою)» від 23 березня 2016 року (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502); Постанови Кабінету Міністрів України № 44 «Про затвердження Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії» від 12 січня 2022 року (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2023 року № 502); Постанови Кабінету Міністрів України № 1187 «Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 30 грудня 2015 року, а також Статуту Університету, рішень вченої ради Університету, наказів та розпоряджень ректора та проректора з наукової та інноваційної діяльності, інших нормативних документів.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

2.1. Метою призначення наукового керівника є здійснення наукового керівництва науковою роботою аспіранта, здобувача наукового ступеня доктора філософії (далі (аспіранта/ здобувача) над дисертацією, проведенням його власного наукового дослідження, консультування щодо змісту та методології наукових досліджень аспіранта/здобувача, допомоги при роботі над дисертацією, до моменту закінчення аспірантури виконання всіх вимог, які пред'являються при захисті дисертаційної роботи за даною спеціальністю, контроль виконання індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта/здобувача та проходження ним проміжної та перевірної атестацій.

2.2. Аспіранту/здобувачеві протягом місяця з дати наказу ректора про зарахування на навчання за освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії в аспірантурі Університету призначається науковий керівник. Науковий керівник може бути призначений за заявою аспіранта/здобувача (*додаток 1*).

2.3. Науковим керівником аспіранта/здобувача є науково-педагогічний працівник Університету, який має науковий ступінь та відповідну наукову кваліфікацію.

2.4. Науковий керівник повинен мати:

- науковий ступінь, як правило, доктора наук (в т.ч. науковий ступінь, який присвоєно за кордоном, за умови його визнання в Україні);

- здійснювати самостійно науково-дослідницьку діяльність (брати участь у здійсненні такої діяльності) за напрямом (профілю) підготовки;

- мати публікації за результатами вказаної науково-дослідної діяльності у провідних вітчизняних та (або) зарубіжних рецензованих наукових виданнях, які входять до міжнародних наукометричних баз;

- здійснювати апробацію результатів цієї діяльності на національних та міжнародних конференціях.

2.5. В окремих випадках до наукового керівництва аспіранта/здобувача можуть залучатися

доктори наук за відповідною спеціальністю, наукові працівники іншої установи (за наявності виписки із протоколу засідання кафедри Університету із обґрунтуванням необхідності залучення та рекомендації його до наукового керівництва аспірантом/здобувачем), за умови укладання із ними договору та виконання вимог, які зазначено в п. 2.4 цього Положення.

2.6. За поданням кафедри, на якій здійснюється підготовка аспіранта/здобувача, і вченої ради факультету науковим керівником аспіранта/здобувача може призначатися кандидат наук (доктор філософії) з числа штатних науково-педагогічних працівників Університету, рівень наукової активності якого засвідчується виконанням за останні п'ять років не менше п'яти з наступних умов:

1) наявність стажу науково-педагогічної діяльності більше п'яти років після захисту дисертації доктора філософії (кандидатської дисертації) з відповідної галузі знань та/або наукової спеціальності;

2) наявність наукової публікації у фаховому періодичному виданні, яке включено до наукометричних баз, зокрема Scopus або Web of Science Core Collection (у тому числі у співавторстві);

3) наявність наукових публікацій у наукових виданнях, включених до переліку наукових фахових видань України, та/або авторських свідоцтв, та/або патентів загальною кількістю п'ять досягнень;

4) позитивна динаміка цитувань наукових праць;

5) наявність виданого підручника чи навчального посібника, що рекомендований Міністерством освіти і науки України або вченою радою Університету, або монографії (у разі співавторства – з фіксованим власним внеском);

6) участь у міжнародному науковому проєкті / залучення до міжнародної експертизи;

7) проведення навчальних занять іноземною мовою (крім мовних навчальних дисциплін) в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік;

8) робота у складі експертних рад з питань проведення експертизи дисертацій Міністерства освіти і науки України або галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, або Акредитаційної комісії, або їх експертних рад, або міжгалузевої експертної ради з вищої освіти Акредитаційної комісії, або трьох експертних комісій Міністерства освіти і науки України (зазначеного Агентства, або Науково-методичної ради) науково-методичних комісій з вищої освіти Міністерства освіти і науки України, або робочих груп з розроблення стандартів вищої освіти України;

9) виконання функцій наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку наукових фахових видань України, або іноземного рецензованого наукового видання;

10) організаційна робота в Університеті на посадах декана факультету (заступника декана), завідувача кафедри (заступника завідувача), вченого секретаря Університету (факультету), відповідального секретаря приймальної комісії та його заступника;

11) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена разової спеціалізованої вченої ради / спеціалізованої вченої ради;

12) присвоєння вченого звання професора.

2.7. Вчена рада Університету у встановленому порядку може надавати дозвіл на наукове керівництво аспірантами/здобувачами науково-педагогічним працівникам з науковим ступенем з іншої галузі знань (спеціальності) за умови наявності за останні п'ять років наукових публікацій з відповідної галузі знань (спеціальності).

2.8. Аспіранту/здобувачеві, який виконує наукове дослідження за суміжними спеціальностями, рішенням вченої ради університету може бути призначено два наукових керівники з відповідним розподілом годин навантаження та обов'язків між ними.

2.9. З метою забезпечення результативної підготовки аспіранта/здобувача можлива зміна наукового керівника у випадках:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- невиконання своїх обов'язків, визначених пунктами 2.1. і 2.4. цього Положення;
- відмови надавати висновок за результатами наукового керівництва;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

2.10. Зміна наукового керівника аспіранта/здобувача по причині неможливості науковим керівником виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з університету та ін.) здійснюється на підставі заяви аспіранта/здобувача, затвердженим наказом ректора.

2.11. Науковий керівник може бути звільненим від наукового керівництва наказом ректора Університету на основі особистої заяви керівника, особистої заяви аспіранта/здобувача, за причиною зміни напряму науково-дослідницької роботи або теми дисертації, невиконанням науковим керівником своїх обов'язків з наукового керівництва аспірантом/здобувачем.

У цих випадках зміна наукового керівника аспіранта/здобувача здійснюється рішенням вченої ради університету, затвердженим наказом ректора Університету.

Для розгляду питання щодо зміни наукового керівника за причинами вказаними у пункті 2.8. необхідно надати вченому секретарю ради Університету за 10 днів до засідання вченої ради такі документи:

- заяву аспіранта/здобувача на ім'я ректора Білоцерківського національного аграрного університету (*додаток 2*);
- заяви наукових керівників аспіранта/здобувача (нового та попереднього) зі згодою на зміну наукового керівника;
- інформацію про нового наукового керівника (*додаток 4*);
- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо заміни наукового керівника (*додаток 5*);
- список наукових праць аспіранта/здобувача (*додаток 6*);
- обґрунтування теми дисертаційної роботи аспіранта/здобувача обсягом не більше трьох сторінок за підписом нового наукового керівника.

2.12. У випадку зміни наукового керівника, у зв'язку зі звільненням з Університету, науковий керівник, який звільняється, до моменту подання заяви на звільнення зобов'язаний розглянути питання про зміну наукового керівника свого аспіранта на засіданні кафедри та надати йому пропозиції нових наукових керівників.

2.13. Науковий керівник, який є доктором наук, може здійснювати одночасне наукове керівництво (консультування), не більше п'яти здобувачів наукових ступенів, включаючи тих, що здобувають науковий ступінь доктора наук.

Водночас кількість здобувачів, що здобувають науковий ступінь доктора наук чи доктора філософії, може коригуватися наказом ректора Університету залежно від результативності роботи наукового керівника (кількість захищених дисертацій, кількість публікацій, участь у різних конкурсах та грантах).

2.14. Науковий керівник, який є доктором філософії (кандидатом наук), може здійснювати одночасне наукове керівництво, не більше трьох здобувачів ступеня доктора філософії.

2.15. На здійснення наукового керівництва роботою над дисертацією одного аспіранта/здобувача науковому керівникові щороку відводиться навантаження у межах норм часу наукової роботи, встановлених Університетом для науково-педагогічних працівників відповідно до додатку 2 Положення «Про планування та облік роботи науково-педагогічних працівників Білоцерківського національного аграрного університету».

2.16. Гарант освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії повинен керувати не менше як одним аспірантом/здобувачем за відповідною програмою протягом кожного трьохрічного періоду.

2.17. У разі переведення наукового керівника на іншу кафедру, аспірант/здобувач переходить до її складу разом з науковим керівником автоматично на підставі наказу ректора про зарахування (переведення) на роботу науково-педагогічного працівника на нову кафедру.

2.18. У разі виникнення конфліктної ситуації між аспірантом/здобувачем і науковим керівником письмову заяву аспіранта/здобувача або наукового керівника, з огляду на характер конфлікту, може розглядати Комісія з питань етики та академічної доброчесності.

2.19. До наукового керівництва не допускаються науково-педагогічні працівники, які порушили принцип академічної та/або дослідницької доброчесності.

3. ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА

3.1. Метою призначення наукового консультанта є надання наукової, методичної та організаційної підтримки докторанту у проведенні, оформленні та представленні результатів дисертаційного дослідження.

3.2. Вчена рада Університету відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних науково-педагогічних працівників із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом ректора Університету.

3.3. Науковими консультантами докторантів призначаються:

- доктори наук з відповідної галузі наук та/або наукової спеціальності, професори за відповідною кафедрою (профільною науковою спеціальністю), які здійснюють наукову діяльність, мають наукові публікації з відповідної наукової спеціальності за результатами зазначеної науково-дослідної діяльності у провідних вітчизняних та/або зарубіжних рецензованих наукових журналах і виданнях, що входять до міжнародних наукометричних баз Web of Science Core Collection та/або Scopus;

- здійснюють апробацію результатів вказаної науково-дослідницької діяльності на національних та міжнародних конференціях, симпозиумах;

- беруть участь у підготовці наукових кадрів, що підтверджується виданим здобувачеві документом про присудження відповідного наукового ступеня.

- мають не менше семи років стажу наукової або науково-педагогічної роботи на посадах, що відповідають або є спорідненими за змістом відповідній спеціальності, за умови, що такий стаж був отриманий після захисту дисертації на здобуття ступеня доктора наук.

- здійснювали наукове керівництво щонайменше одним аспірантом/здобувачем, який здобув ступінь доктора філософії (кандидата наук) за відповідною або спорідненою спеціальністю.

3.4. У окремому випадку до наукового консультування докторанта можуть залучатися доктори наук, професори за відповідною спеціальністю наукових працівників, які працюють в іншій організації за умови укладання із ними договору та задоволення вимог, що зазначені в п. 3.3 даного Положення.

3.5. Науковий консультант виражає свою згоду на консультування шляхом підписання заяви докторанта про призначення його науковим консультантом.

3.6. Можлива зміна наукового консультанта докторанта у випадках:

- припинення ним трудової діяльності на наукових або науково-педагогічних посадах;
- неспроможності виконувати свої повноваження за станом здоров'я або його смерті;
- відмови надавати висновок за результатами наукового консультування;
- прийняття в установленому порядку рішення про позбавлення права участі в підготовці та/або атестації наукових кадрів;
- притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності відповідно до законодавства;
- спільного бажання наукового керівника і здобувача;
- в інших випадках, передбачених законодавством.

3.7. Зміна наукового консультанта докторанта по причині неможливості науковим консультантом виконувати свої обов'язки (смерть, тяжка хвороба, звільнення з університету та ін.) здійснюється на підставі заяви докторанта, затвердженим наказом ректора.

3.8. Науковий консультант може бути звільненим від наукового консультування наказом ректора Університету у зв'язку із особистою заявою, особистої заяви докторанта, з причини зміни напрямку науково-дослідницької роботи або теми дисертаційного дослідження, невиконанням науковим консультантом своїх обов'язків з наукового консультування докторанта.

У цих випадках заміна наукового консультанта докторанта здійснюється рішенням вченої ради університету, затвердженим наказом ректора Університету.

3.9. Для розгляду питання щодо заміни наукового консультанта за причинами вказаними у пункті 3.8. необхідно на розгляд вченої ради Університету такі документи:

- заяву докторанта на ім'я ректора Університету (*додаток 3*);
- заяви наукових консультантів докторанта (нового та попереднього) зі згодою на заміну наукового консультування;
- інформацію про нового наукового консультанта;
- витяг із протоколу засідання кафедри про рекомендацію щодо заміни наукового консультанта;
- список наукових праць докторанта;
- обґрунтування теми дисертаційної роботи докторанта обсягом не більше трьох сторінок за підписом нового наукового консультанта.

3.9. Науковий консультант може здійснювати підготовку не більше трьох здобувачів наукового ступеня доктора наук. Водночас кількість докторантів, які прикріплюються до одного наукового консультанта, визначається наказом ректора залежно від ефективності роботи наукового консультанта (кількість захищених дисертацій, кількість публікацій, участь у різних конкурсах та грантах).

3.10. На здійснення наукового консультування роботою над дисертацією одного докторанта науковому консультанту щороку відводиться навантаження 75 годин за умови виконання докторантом індивідуального плану наукової роботи та проходження атестації.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА

4.1. Науковий керівник зобов'язаний знати вимоги, які пред'являються Міністерством освіти і науки України до дисертаційних досліджень на здобуття ступеня доктора філософії та наукового ступеня кандидата наук.

4.2. Науковий керівник аспіранта/здобувача зобов'язаний:

4.2.1. Здійснювати підготовку кандидатів для вступу до аспірантури, займатися науковою роботою зі студентами, керувати студентськими науковими роботами та гуртками.

4.2.2. Проводити співбесіду з особою, яка подає документи для вступу до аспірантури з

метою виявлення здібностей до наукової діяльності та з'ясування відповідності наявної повної вищої освіти обраній науковій спеціальності.

4.2.3. Брати участь у складанні індивідуального плану освітньо-наукової роботи аспіранта/здобувача (навчального та наукового).

4.2.4. Здійснювати контроль за виконанням затвердженого індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану аспіранта/здобувача.

4.2.5. Здійснювати керівництво науково-дослідної роботи аспіранта/здобувача.

4.2.6. Рекомендувати за погодженням із завідувачем кафедри, головою Академічної ради до відрухування аспіранта/здобувача за невиконання індивідуального плану роботи та не атестованого перевідною атестацією у визначені терміни.

4.2.7. Бути присутнім на засіданнях кафедри, Академічної ради при обговоренні та прийнятті рішення щодо готовності дисертації до захисту.

4.2.8. Сприяти проходженню захисту дисертації здобувача вищої освіти ступеня доктора філософії згідно календарного плану його наукової роботи до завершення навчання в аспірантурі.

4.2.9. Здійснювати взаємодію із співробітниками структурних підрозділів Університету за переліком виконання своїх обов'язків наукового керівника.

4.2.10. Здійснювати взаємодію із освітніми та науково-дослідницькими закладами та організаціями України та зарубіжних країн за профілем виконання своїх зобов'язань наукового керівника.

4.2.11. Підвищувати кваліфікацію та удосконалювати навички наукового керівника дисертаційними дослідженнями, здійснювати обмін наукового керівництва із представниками інших наукових шкіл та науково-дослідницьких колективів.

4.3. Науковий керівник аспіранта/здобувача несе відповідальність за наступні види діяльності:

4.3.1. Організує та контролює заповнення аспірантом/здобувачем індивідуального плану освітньо-наукової роботи, а також питань з проведення аспірантом наукових досліджень та проходження педагогічного практикуму.

4.3.2. Надає методичну допомогу у визначенні аспірантом/здобувачем індивідуального робочого плану, термінів складання іспитів/заліків, підготовки наукових публікацій та доповідей, основних етапів роботи над дисертаційним дослідженням.

4.3.3. Забезпечує науково-методичне керівництво виконання аспірантом/здобувачем, індивідуального плану наукової роботи, у т.ч.:

- наукове консультування за змістом та формою дисертаційного дослідження, а також презентації результатів;

- формулювання теми дисертаційного дослідження, виділення наукової новизни, апробації дисертаційного дослідження;

- підготовку текстів наукових статей, доповідей, дисертаційного дослідження.

4.4. Сприяє реалізації аспірантом/здобувачем індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи, зокрема:

- організовує взаємодію аспіранта/здобувача та кафедри за наступними питаннями: затвердженні теми дисертаційного дослідження, проходження проміжної, перевідної та підсумкової атестацій аспіранта, участь аспіранта/здобувача у наукових дослідженнях, обговоренні на засіданні кафедри концепції та результатів дисертаційного дослідження;

- консультує аспірантів/здобувачів щодо підготовки публікацій та виконання наукових досліджень;

- бере участь у проміжній, перевідній та підсумковій атестаціях аспіранта/здобувача, дає висновок з оцінкою роботи у процесі виконання науково-дослідницької роботи та виконання

індивідуального плану наукової роботи та індивідуального навчального плану;

- використовує різні засоби та форми взаємодії для здійснення постійного контролю виконання аспірантом/здобувачем індивідуального плану роботи.

- показує приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надає допомогу своїм аспірантам/здобувачам в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії;

- разом із аспірантом/здобувачем дотримується принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій та дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилається на них.

4.5. Науковий керівник зобов'язаний бути присутнім на засіданні кафедри, де проводиться атестація прикріплених до нього аспірантів/здобувачів, на засіданнях Академічної ради та вченої ради факультету при проведенні проміжної та перевідної атестацій;

4.6. Після отримання остаточного варіанту дисертаційної роботи науковий керівник складає письмовий висновок, в якому оцінює якість роботи аспіранта/здобувача, зазначає її позитивні сторони, особливу увагу звертає на недоліки, мотивуючи можливість або недоцільність подання дисертаційної роботи на попередній розгляд на розширеному засіданні кафедри / фаховому науковому семінарі; разом із завідувачем кафедри погоджує пропозиції щодо учасників розширеного засідання кафедри та членів разової спеціалізованої вченої ради.

4.7. Науковий керівник надає підтримку аспіранту/здобувачеві у оформленні та поданні дисертації у разову спеціалізовану вчену раду відповідно із вимогами постанови Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 року.

4.8. Науковий керівник відповідає перед вченою радою університету за належне та своєчасне виконання обов'язків наукового керівника.

4.9. Якщо в разі недбалого та безвідповідального ставлення наукового керівника, аспірант/здобувач не мав змоги належним чином проводити наукові дослідження та підготувати до захисту дисертацію на здобуття ступеня доктора філософії, то такий науковий керівник позбавляється права здійснювати наукове керівництво аспірантами/здобувачами строком на 2 роки.

4.10. Результативність наукового керівництва враховується при обранні науковця на посаду професора (доцента) кафедри.

4.11. Якщо дисертація, в якій виявлено академічний плагіат, була захищена у разовій спеціалізованій вченій раді, науковий керівник, члени цієї ради та офіційні опоненти, які надали позитивні висновки про наукову роботу, позбавляються права брати участь у роботі разових спеціалізованих вчених рад строком на два роки, а заклад вищої освіти (наукова установа) позбавляється права створювати разові спеціалізовані вчені ради строком на один рік.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА

5.1. Науковий консультант зобов'язаний знати вимоги щодо порядку присудження наукових ступенів, вимоги до дисертаційних досліджень на здобуття наукового ступеня доктора наук.

5.2. Науковий консультант докторанта зобов'язаний:

5.2.1. Бути присутнім на засіданнях спеціалізованої ради по захисту докторських та кандидатських дисертацій у випадку обговорення питань подання та захисту дисертації докторанта.

5.2.2. Здійснювати взаємодію із співробітниками структурних підрозділів Університету по профілю виконання своїх обов'язків наукового консультанта.

5.2.3. Здійснювати взаємодію із освітніми та науково-дослідницькими закладами та організаціями України та зарубіжних країн за профілем виконання своїх зобов'язань наукового консультанта;

5.2.4. Рекомендувати за погодженням із завідувачем кафедрою до відрахування докторанта, який не виконав план роботи у визначені терміни.

5.2.5. Підвищувати кваліфікацію та удосконалювати навички наукового консультанта дисертаційного дослідження, здійснювати обмін наукового консультування із представниками інших наукових шкіл та науково-дослідницьких колективів.

5.3. Науковий консультант несе відповідальність за наступні види діяльності:

5.3.1. Надає консультаційну допомогу у визначенні докторантом основних етапів та термінів роботи над дисертаційним дослідженням, підготовкою наукових публікацій та доповідей;

5.3.2. Забезпечує науково-методичне керівництво виконанням докторантом індивідуального плану наукової роботи, в т.ч. наукове консультування за сутністю дисертаційного дослідження, його формі та змісту, а також презентації результатів.

5.3.3. Сприяє у реалізації докторантом науково-дослідницької складової плану роботи, зокрема, організовує взаємодію докторанта та кафедри за наступними питаннями:

- затвердження плану роботи докторанта, проходження щорічної атестації докторанта, участь докторанта у наукових дослідженнях, обговоренні на засіданні кафедри концепції та результатів дисертаційного дослідження;

- показує приклад порядності, толерантності та поваги до чужої думки, надає допомогу докторанту в оволодінні навичками й уміннями наукової полеміки та дискусії;

- разом із докторантом дотримується принципів академічної доброчесності, використовуючи у науковій та дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилається на них.

- забезпечує своєчасну атестацію докторанта. Науковий консультант зобов'язаний бути присутнім на засіданнях кафедри та вченої ради факультету під час проведення атестації прикріплених до нього докторантів.

- використовує різні засоби та форми взаємодії для здійснення постійного контролю виконання докторантом індивідуального плану роботи над дисертаційним дослідженням.

5.4. Результативність роботи наукового консультанта враховується при обранні науковця на посаду професора кафедри.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Це Положення набирає чинності з моменту схвалення його вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету

6.2. Це Положення набирає чинності з моменту введення його в дію наказом ректора Університету, якщо інше не передбачається тим же наказом.

6.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету, за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності, затверджується його нова редакція або дія Положення скасовується, та вводиться в дію наказом ректора й оприлюднюється на сайті Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності



Ольга ВАРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК

Завідувач відділу аспірантури та докторантури



Леся КАЧАН

Ректору Білоцерківського національного
аграрного університету

(прізвище, ім'я, по батькові)

аспіранта/здобувача

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу призначити мені науковим керівником мого дисертаційного дослідження

(вказати науковий ступінь, вчене звання, посаду прізвище, ім'я, по батькові передбачуваного наукового керівника)

та затвердити тему дисертаційного дослідження в такій редакції: _____

(дата)

(підпис аспіранта/здобувача)

Погоджено:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри (вказати якої) _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Науковий керівник _____

(підпис) (прізвище, ініціали)

Ректору Білоцерківського національного
аграрного університету

(прізвище, ім'я, по батькові)

аспіранта/здобувача

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу призначити науковим керівником мого дисертаційного дослідження доктора біологічних наук, професора Іванова Івана Івановича замість раніше призначеного доктора біологічних наук, професора Петренка Петра Петровича в зв'язку

(вказати причину)

(дата)

(підпис аспіранта/здобувача)

Погоджено:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри (вказати якої)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник (попередній)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий керівник(новий)

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Ректору Білоцерківського національного
аграрного університету

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

докторанта

_____ (посада, прізвище, ім'я, по батькові)

ЗАЯВА

Прошу призначити науковим консультантом мого дисертаційного дослідження доктора біологічних наук, професора Іванова Івана Івановича замість раніше призначеного доктора біологічних наук, професора Петренка Петра Петровича в зв'язку

(вказати причину)

(дата)

(підпис докторанта)

Погоджено:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри *(вказати якої)* _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий консультант *(попередній)* _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

Науковий консультант *(новий)* _____

(підпис)

(прізвище, ініціали)

ВИТЯГ

з протоколу № _____ засідання кафедри _____
(вказати якої)

від « _____ » _____ 20 ____ р.

Присутні: члени кафедри (перерахувати).

Порядок денний: Про надання права наукового керівництва роботою аспірантів/здобувачів.

Слухали: завідувача кафедри _____
(вказати вчене звання прізвище та ініціали)

про надання права наукового керівництва роботою аспіранта/здобувача за спеціальністю _____
(вказати шифр і назву спеціальності)

кандидатові _____ наук, доценту кафедри _____
(вказати галузь науки) (вказати назву кафедри)

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

До відома членів кафедри доведено, що _____ у _____ році
(прізвище, ім'я, по батькові)

захистив кандидатську дисертацію; працює на викладацькій роботі з _____ року, а з _____ року на посаді доцента кафедри _____.

Після захисту дисертації активно займається науково-дослідною роботою з проблем _____.
(вказати проблематику/напрямок досліджень)

Має понад _____ наукових публікацій. Після захисту кандидатської дисертації опубліковано _____ робіт у провідних рецензованих наукових журналах і виданнях.

Результати наукової роботи представлялися на _____ Міжнародних та _____ Національних конференціях.

Щорічно керує магістерськими кваліфікаційними роботами зі спеціальності _____.
(вказати шифр і назву спеціальності)

Активно працює над докторською дисертацією на тему _____.
(вказати тему)

Має претендента на вступ до аспірантури у поточному році / або фактично керує роботою аспіранта _____.
(вказати прізвище аспіранта)

Враховуючи результати активної наукової роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

порушити клопотання перед вченою радою _____
(вказати назву факультету)

про надання _____ права наукового керівництва роботою аспіранта/здобувача за
(прізвище, ім'я, по батькові)

спеціальністю _____

Завідувач кафедри(назва) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Обґрунтування наукового керівництва кандидатом наук

_____ працює на
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)
кафедрі, _____
(назва кафедри)

з « _____ » _____ року.
_____ є
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

автором та співавтором _____ наукових та науково-методичних праць (з них _____
монографій (колективних чи одноосібних), _____ публікацій у в провідних рецензованих
наукових журналах і виданнях, _____ навчальних та навчально-методичних посібників).

_____ приймає участь у розробці _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

викладає _____,
(дисципліни/навчальні курси)

навчається(лась) в докторантурі.

Має досвід у підготовці науково-педагогічних кадрів та здійснює(вав/вала)
науковекерівництво _____.
(прізвище, ім'я, по батькові аспірантів, керівництво якими здійснюється на момент подання обґрунтування)

Активно співпрацює з _____.

Високі професійні якості _____ дають усі підстави
(прізвище, ім'я, по батькові)

щодо здійснення наукового керівництва здобувачем наукового ступеня доктора філософії.

Кафедрою _____ рекомендується призначити
(назва кафедри)

_____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

науковим керівником _____
(прізвище, ім'я, по батькові аспіранта/здобувача)

як такого, що займається науковою проблематикою, обраною для дисертаційного дослідження.

Завідувач кафедри (назва) _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

Секретар _____
(підпис) (прізвище, ініціали)

**Список наукових праць
за галуззю знань та спеціальністю**

(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

№ з/п	Назва праці	Назва видання, рік	Кількість друкованих аркушів	Прізвища співавторів
1	2	3	4	5
Монографії				
Навчальні підручники, посібники				
Статті у фахових виданнях, які включено до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection				
Статті у наукових фахових виданнях України				
Матеріали конференцій				

Кандидат наук, доцент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри (назва)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)