

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

УХВАЛЕНО

Вченою радою Білоцерківського
національного аграрного
університету
Протокол № 8
від «22» вересня 2022 року



ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректор доктор економічних наук,
професор Олена ШУСТ

22 вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визнання та перезарахування освітніх
компонент при вступі, переведенні та поновленні на
навчання за освітньо-науковими програмами підготовки
доктора філософії в Білоцерківському національному
аграрному університеті**

Введено в дію наказом ректора
№ 201/0 від «22» вересня 2022 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення «Про порядок визнання та перезарахування освітніх компонент при вступі, переведенні та поновленні на навчання за освітньо-науковими програми підготовки доктора філософії в Білоцерківському національному аграрному університеті» (далі – Положення) розроблено відповідно до: Закону України «Про вищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 25 січня 2021 р. № 102 «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) та додатка до них, зразка академічної довідки», Положення «Про організацію освітнього процесу в Білоцерківському національному аграрному університеті», Положення про освітні програми в Білоцерківському національному аграрному університеті, Положення «Про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти в Білоцерківському національному аграрному університеті», Положення «Про вибіркові навчальні дисципліни у Білоцерківському національному аграрному університеті», Статуту Білоцерківського національного аграрного університету та інших нормативно-правових документів з питань вищої освіти.

1.2 Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонент при вступі, переведенні та поновленні на навчання за освітньо-науковими програми підготовки доктора філософії в Білоцерківському національному аграрному університеті (далі – Університет) та застосовується при наявності академічної довідки для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня освіти, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до Університету;
- навчаються в Університеті і бажають перевестися з однієї спеціальності (освітньо-наукової програми) на іншу в межах однієї галузі знань;
- переводяться з однієї форми навчання на іншу;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;
- повторно вступають до аспірантури в разі закінчення неакредитованої освітньо-наукової програми;
- навчаються в Університеті за програмами академічної мобільності як на території України, так і поза її межами, набули певних результатів навчання за програмами неформальної (інформальної) освіти, що засвідчені відповідними документами.

1.3 Перезарахування освітніх компонент за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання в Університеті, виконання умов договору та відповідальність за рівень знань випускників з усіх освітніх компонент освітньої програми та індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

1.4 У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

Перезарахування – це встановлення відповідності змісту/програмних результатів навчання та обсягу освітньої компоненти, прослуханої в іншому закладі вищої освіти (та інших випадках, передбачених пунктом 1.2. цього Положення), до тієї, що зазначена в освітній програмі та навчальному плані спеціальності Університету (а не повторне складання екзамену чи заліку) на яку приступає до навчання здобувач вищої освіти.

Академічна різниця – це перелік освітніх компонент навчального плану університету за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, що прагне здобути освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала. Академічною різницею не вважають освітні компоненти вільного вибору здобувача вищої освіти, з яких його атестовано у попередньому закладі вищої освіти;

Академічна розбіжність з дисципліни – це різниця:

за обсягом (до 30 відсотків від загального обсягу дисципліни);

за формою підсумкового семестрового контролю (залік замість іспиту);

за змістом дисципліни, з якої особу атестовано раніше, і відповідної їй дисципліни чинної в Університеті освітньо-наукової програми (навчального плану).

1.4 Дія Положення поширюється на структурні підрозділи Університету (факультети, кафедри).

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТ

2.1 Перезарахування освітніх компонент здійснюється на підставі заяви особи (додаток 1) написаної на ім'я ректора Університету й академічної довідки, завіреної в установленому порядку. Перезарахування здійснюється після зарахування до числа аспірантів при повторному вступі і до зарахування – в інших випадках перерахованих у пункті 1.2.

2.2 Перезарахування освітніх компонент здійснюється Академічною радою з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності, за погодженням із науковим керівником та з врахуванням академічної різниці/розбіжності, визначеної за результатами порівняння освітньо-наукової програми та навчального плану, за якими особа буде навчатися в Університеті, та академічної довідки.

2.3 Перезарахування результатів раніше опанованих освітніх компонент, згідно з принципом компетентнісного підходу, здійснюється шляхом порівняння:

- відповідності назви/змісту освітньої компоненти освітньої програми;
- запланованих результатів навчання з відповідної освітньої компоненти освітньо-наукової програми;
- загального обсягу освітньої компоненти у годинах і кредитах ЄКТС;
- форм підсумкового контролю.

2.4 Рішення про перезарахування освітніх компонент приймають члени Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності шляхом відкритого голосування при співпаданні освітніх компонент освітньої програми і компонент, зазначених в академічній довідці (назви дисципліни, кількості кредитів та форм контролю).

2.5 В разі якщо є підстави для перезарахування освітніх компонент але:

– назви освітніх компонент мають значні розбіжності, але під час звіряння освітньо-наукових програм і освітніх компонент виявлено збіг у змістовій частині та компетентностях й програмних результатах;

– загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) освітніх компонент, який здобувач вивчав раніше, відрізняється, але становить не менше 70 % обсягу освітнього компонента, передбаченого навчальним планом освітньо-наукової програми;

– декілька освітніх компонент, які здобувач вивчав раніше, сукупно відповідають одному освітньому компоненту, передбаченому освітньою програмою та навчальним планом Університету;

– один освітній компонент, який здобувач вивчав раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком освітнім компонентам, передбаченим освітньою програмою та навчальним планом Університету, рішення щодо можливості/неможливості перезарахування освітніх компонент члени Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності приймають шляхом відкритого голосування враховуючи рекомендації науково-педагогічних працівників, які викладають ту саму або споріднену освітню компоненту.

2.6 При перезарахуванні освітніх компонент зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача. Якщо в академічній довідці оцінки виставлені не за кредитно-модульною/кредитно-трансферною системами, то їх необхідно привести до чинної в Університеті шкали оцінювання (університетською та ЄКТС) (Таблиця 1).

Таблиця 1 – Шкала переведення оцінок освітніх компонент, відповідно до чинної в Університеті шкали оцінювання

СУМА БАЛІВ	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		іспит	залік
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D		
60-63	E	задовільно	не зараховано
35-59	FX	незадовільно	
1-34	F		

2.8 Здобувач має право відмовитися від перезарахування освітньої компоненти, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та прослухати повторний курс з даної компоненти.

2.9 Вчена рада університету має право прийняти рішення про визнання набутих аспірантом в інших закладах вищої освіти (наукових установах) компетентностей з однієї чи декількох освітніх компонент (зарахувати кредити ЄКТС), обов'язкове здобуття яких передбачено освітньо-науковою програмою аспірантури (відповідно до пункту 28 Постанови Кабінету міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»).

2.10 Аспірант, який підтвердив рівень свого знання іноземної мови, зокрема англійської, дійсним сертифікатом тестів TOEFL, або International English Language Testing System, або сертифікатом Cambridge English Language Assessment, на рівні C1 Загальноєвропейських рекомендацій з мовної освіти, має право:

- на зарахування відповідних кредитів, передбачених освітньо-науковою програмою підготовки доктора філософії, як таких, що виконані у повному обсязі;
- на використання обсягу навчального навантаження, передбаченого для набуття мовних компетентностей, для здобуття інших компетентностей (за погодженням з науковим керівником) (відповідно до пункту 27 Постанови Кабінету міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)»).

2.11 Особи, які прикріплені до Університету для реалізації свого права на здобуття вищої освіти ступеня доктора філософії поза аспірантурою, при вступі до аспірантури Університету для здобуття відповідного ступеня заочною (денною) або заочною формою навчання мають право на зарахування їм відповідних кредитів ЄКТС, здобутих поза аспірантурою відповідно до цього Положення.

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1 Визначення академічної різниці з освітніх компонент, порядок та термін її ліквідації здійснюється членами Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності у формі (додаток 2) впродовж десяти робочих днів з моменту подання заяви. Для здобувачів вищої освіти що:

- переводяться з інших закладів вищої освіти на навчання до Університету; навчаються в Університеті і бажають перевестися з однієї спеціальності (освітньо-наукової програми) на іншу в межах однієї галузі знань; переводяться з однієї форми навчання на іншу (з денної на заочну та навпаки); поновлюються на навчання після відрахування; повторно вступають до аспірантури в разі закінчення неакредитованої освітньо-наукової програми на підставі порівняння академічної довідки та навчального плану/робочих навчальних планів (визначеної освітньо-наукової програми) відповідного року прийому;

- продовжують навчання після академічної відпустки на підставі порівняння навчальних та робочих навчальних планів спеціальності (освітньо-наукової програми) для відповідного року прийому до академічної відпустки з навчальним планом та робочими навчальними планами поточного навчального року;

3.2 Академічна рада з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності вивіряє кількість кредитів, опанованих здобувачем вищої освіти. Недостатній обсяг кредитів здобувач вищої освіти повинен скласти, виходячи з академічної різниці та академічної розбіжності.

3.3 Кількість кредитів ЄКТС, які складають академічну різницю не повинна перевищувати 50 відсотків від загальної кількості кредитів освітньо-наукової програми.

3.4 Здобувачам вищої освіти, які навчалися за кредитно-модульною / кредитно-трансферною системою, присвоєні за залік бали можуть бути зараховані за екзамен з тієї ж навчальної дисципліни при співпадині кредитів ЄКТС або більшої їх кількості за шкалою оцінювання Університету.

3.5 Академічною різницею не вважаються освітні компоненти вільного вибору здобувача. Перезарахування вибіркових дисциплін здійснюється відповідно до «Положення про вибіркові навчальні дисципліни у Білоцерківському національному аграрному університеті» та цього Положення.

4. ПОРЯДОК ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ / РОЗБІЖНОСТІ

4.1 Особи, яким визначена академічна різниця, мають ліквідувати її в терміни, встановлені Академічною радою з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності. Термін ліквідації академічної різниці встановлюється згідно навчального плану підготовки доктора філософії за відповідною освітньо-науковою програмою та індивідуального плану аспіранта.

4.2 Основною формою вивчення навчального матеріалу при складанні академічної різниці є відвідування занять з відповідної дисципліни та виконання практичних та індивідуальних завдань.

4.3 Алгоритм ліквідації академічної розбіжності є самостійна робота, виконання відповідних завдань та складання передбаченої форми контролю здобувачем вищої освіти під керівництвом науково-педагогічного працівника, який викладає визначену освітню компоненту.

4.4 Кафедри, за якими закріплені освітні компоненти з переліку академічної різниці/розбіжності, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації необхідні для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів PhD.

4.5 Освітня компонента, включена до академічної різниці/розбіжності заноситься до окремої відомості обліку успішності (Додаток 3).

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1 Підготовка документів стосовно перезарахування освітніх компонент та визначення академічної різниці/розбіжності покладається голову Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності.

5.2 Заява про перезарахування освітніх компонент, академічна довідка, рішення Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності щодо перезарахованих освітніх компонент (витяг із протоколу засідання Академічної ради та службова записка (додаток 2)), підшиваються до особової справи аспіранта.

5.3 Результати ліквідації академічної різниці/розбіжності фіксуються у відомостях обліку успішності, картці та індивідуальному плані роботи аспіранта.

5.5 Формування вибіркових компонент освітньої програми за бажанням здобувача вищої

освіти може здійснюватись із зарахуванням раніше вивчених ним навчальних дисциплін.

У разі вибору здобувачем інших вибіркових дисциплін, раніше вивчені дисципліни до загального переліку освітніх компонент не враховуються для збереження загального обсягу кредитів ЄКТС (годин) освітньо-наукової програми та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки аспірантів.

5.6 У додаток до диплома вносяться усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти індивідуального навчального плану, які опанував здобувач вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня.

6. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

6.1 Процедура визнання результатів неформальної освіти здійснюється кафедрою, на якій викладається та сама або споріднена освітня компонента.

6.2 Результати отримані здобувачами вищої освіти в неформальній освіті можуть бути зараховані як одна із форм поточного контролю (усний, письмовий (різновидом є тестовий)).

6.3 Обговорення кожного результату отриманого здобувачем в неформальній освіті повинно бути обов'язково проведено на засіданні кафедри, яка відповідає за реалізацію освітньої компоненти. Лише після такого обговорення та погодження завідувачем відповідної кафедри та гарантом освітньо-наукової програми можливе зарахування здобувачу вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня результатів отриманих в неформальній освіті як однієї із форм поточного контролю (витяг із протоколу засідання кафедри).

6.4 Підсумки зарахування здобувачам вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня результатів отриманих в неформальній освіті, як однієї із форм поточного контролю, обговорюються в кінці навчального року на вчених радах факультетів.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ЗАЯВ НА АПЕЛЯЦІЮ ТА ЇХ РОЗГЛЯД

7.1 Апеляція щодо результатів визнання та перезарахування освітніх компонент при вступі, переведенні та поновленні на навчання до Університету подається особисто вступником тільки у письмовій формі проректору з освітньої, виховної та міжнародної діяльності не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів розгляду.

7.2 Впродовж 5 робочих днів після надходження апеляції від здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня наказом ректора Університету створюється апеляційна комісія.

7.3 Впродовж 5 робочих днів після створення апеляційна комісія розглядає апеляцію здобувача. Окремо здобувачу повідомляють про дату, час і місце розгляду апеляції та запрошують на засідання комісії.

7.4 Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії в присутності здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня.

7.5 Під час розгляду апеляції сторонні особи, в т.ч. члени Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності, на засідання апеляційної комісії не допускаються.

7.6 За підсумками засідання апеляційна комісія формує протокол, у якому зазначаються усі зауваження та висновки щодо результатів визнання та перезарахування освітніх компонентів.

7.7 Результатом розгляду апеляції є прийняття апеляційною комісією одного з двох рішень:

– «попереднє рішення Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності відповідає встановленим вимогам та не змінюється»;

– «попереднє рішення Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності не відповідає

встановленим вимогам та змінюється (зазначається нове рішення)».

7.8 Результати апеляції оголошуються здобувачу вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня відразу після закінчення розгляду його заяви. Здобувачу пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням апеляційної комісії.

7.9 У разі відсутності здобувача вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня на засіданні апеляційної комісії, або якщо здобувач не погоджується з рішенням апеляційної комісії і не підписує висновків апеляційної комісії, голова апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках апеляційної комісії.

7.10 Якщо в результаті розгляду апеляції апеляційна комісія приймає рішення про зміну результатів визнання та перезарахування освітніх компонент при вступі, переведенні та поновленні на навчання до Університету вносяться зміни до протоколу засідання Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності з визнання та перезарахування освітніх компонент.

8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Дане Положення затверджується вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора Університету.

8.2 Зміни та/або доповнення до цього Положення вносяться у порядку встановленому для його прийняття та вводяться в дію наказом ректора Університету.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та інноваційної діяльності



Ольга ВАРЧЕНКО

Начальник юридичного відділу



Ярослав ЯЦЮК

Завідуюча відділом аспірантури та докторантури



Леся КАЧАН

Шаблон заяви про перезарахування освітніх компонентРектору Білоцерківського національного
аграрного університету

_____ (вказати ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Здобувача (-ки) третього (освітньо-наукового)
рівня вищої освіти _____

_____ (вказати прізвище, ім'я, по батькові повністю)

_____ року навчання

(вказати рік)

_____ форми навчання

(очної/заочної)

спеціальності _____

(вказати код і назву)

Освітньо-наукової програми _____

_____ (вказати назву)

_____ форми фінансування

(державної/контрактної)

Контактний телефон _____

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені освітні компоненти здобуті під час навчання в аспірантурі / результатів неформальної освіти.

Я ознайомлений (а) з Положенням «Про порядок визнання та перезарахування освітніх компонент при вступі, переведенні та поновленні на навчання за освітньо-науковими програми підготовки доктора філософії в Білоцерківському національному аграрному університеті».

До заяви додаю копію академічної довідки (або вказати інший документ, що підтверджує отримання результатів навчання неформальної освіти).

_____ (дата)

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Прохання підтримую:

Науковий керівник _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Погоджено:

Гарант освітньо-наукової програми _____

_____ (підпис)

_____ (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Службова записка про визначення академічної різниці/розбіжності освітніх компонентів

Ректору Білоцерківського національного аграрного університету
професору Олені ШУСТ

голови Академічної ради з реалізації освітньо-наукової програми
підготовки доктора філософії в Університеті з відповідної спеціальності

(прізвище, ім'я, по батькові повністю)

Службова записка

При порівнянні _____

(назва документу, серія, номер, дата видачі та назва установи, що видала документ)

(прізвище, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти третього освітньо-наукового рівня)

з навчальним планом _____ навчального року спеціальності _____

освітньо-наукової програми _____

виявлена така академічна різниця/розбіжність:

Порівняльна таблиця оцінки здобутих освітніх компонентів для визнання та перезарахування кредитів ЄКТС

Згідно з навчальним планом / ОНП			Згідно з академічною довідкою				Академічна різниця/розбіжність			
Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Підсумковий контроль	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Оцінка			Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС/модулів	Підсумковий контроль
					За національного шкалою	Кількість балів за 100 бального шкалою	ЄКТС			
1.			1.							
2.			2.							
3.			3.							
...			...							
Всього			Всього							

Академічну різницю/розбіжність ліквідувати до «____» _____ 20 ____ р. / впродовж _____ навчального року / року навчання

(дата)

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Науковий керівник

(підпис)

(власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Відомість обліку успішності при ліквідації академічної різниці/розбіжності

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

Факультет: _____ Форма навчання _____
 Спеціальність: _____ Навчальний рік: _____
 Освітньо-наукова програма _____

ВІДОМІСТЬ ОБЛІКУ УСПІШНОСТІ № _____

(прізвище, ім'я та по-батькові здобувача вищої освіти третього освітньо-наукового рівня)

№ з/п	Назва освітньої компоненти / теми модулів освітньої компоненти	Форма контролю	Оцінка			Дата	Прізвище та ініціали імені викладача	Підпис
			За національною шкалою	Кількість балів за 100 бальною шкалою	ЕКТС			
1.								
2.								
3.								
...								

Завідувач відділу аспірантури і докторантури: _____
 (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Проректор з наукової та інноваційної діяльності: _____
 (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Викладачі: _____
 (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

: _____
 (підпис) (власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)