

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

УХВАЛЕНО

Вченою радою
Білоцерківського
національного аграрного
університету

Протокол № 3

Від "25" березня 2021р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Ректор Білоцерківського
Національного аграрного
університету, професор

О.А.Шуст

2021р.



ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-наукову лабораторію інформаційно-аналітичного
забезпечення досліджень в аграрній економіці
у Білоцерківському національному аграрному університеті**

м. Біла Церква

2021р.

1. Загальні засади

1.1. Навчально-наукова лабораторія "Інформаційно-аналітичного забезпечення досліджень в аграрній економіці" (далі – Лабораторія) є навчально-науковим підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету (далі — Університету) при економічному факультеті. Діяльність лабораторії спрямована на надання комплексу різноманітних інформаційних та консультаційних послуг.

1.2. Метою створення та діяльності лабораторії є сприяння у підвищенні якості освітньої, науково-дослідної компонент підготовки фахівців в області аграрної економіки на основі інформаційно-аналітичного забезпечення освітнього процесу та виконання наукових досліджень.

1.3. Лабораторія формує банки інформації за різними напрямками розвитку аграрної економіки, забезпечена пакетом прикладних програм обробки та аналізу економічної інформації, практичне використання яких в освітній та науковій діяльності сприятиме підвищенню практичної підготовки фахівців та створенню умов до проведення наукових досліджень.

1.4. Діяльність лабораторії базується на основі нормативно-правових актів, зокрема Закону України "Про вищу освіту", "Про освіту", постанови КМУ "Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися бюджетними науковими установами" від 28.07.2003 р. № 1180 зі змінами та доповненнями, Статуту БНАУ, наказами ректора, рішеннями вчених рад університету та факультету.

1.5. Усі матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем Лабораторії, який є повністю відповідальним за їхнє збереження.

1.6. Лабораторія створюється наказом ректора згідно з рішенням Вченої ради університету

2. Наукові напрямки діяльності та завдання лабораторії

2.1. Основними напрямками діяльності лабораторії є:

- інформаційно-аналітичне забезпечення освітньої та науково-дослідної діяльності в сфері аграрної економіки, розвитку аграрних ринків, економіки інновацій в аграрному секторі, розвитку сільських територій;
- збір статистичної фінансово-економічної інформації за різними джерелами її формування (Державна служба статистики України, регіональні відділення, корпоративні структури агробізнесу та ін.), формування банку даних вітчизняних та зарубіжних досліджень за напрямками діяльності лабораторії;
- підготовка та видання наукових та методичних розробок за напрямками діяльності лабораторії;
- впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та освітній процес;
- технічна підтримка обробки та аналізу економічної інформації в організації освітнього та науково-дослідного процесу підготовки фахівців економічного профілю;
- оприлюднення результатів наукових досліджень на конференціях, семінарах та в наукових виданнях;
- проведення круглих столів, міжвузівських телемостів, вебінарів, семінарів за основними напрямками діяльності лабораторії з метою поширення результатів дослідження лабораторії, обміну досвідом, встановленню контактів із науковцями інших закладів вищої освіти;
- підтримка наукового пошуку студентської молоді, сприяння якісній підготовці студентів, аспірантів і докторантів в оформленні своїх наукових пошуків засобами інформаційних технологій;
- співпраця та підтримання контактів з підприємствами, іншими закладами вищої освіти, установами, організаціями, у т.ч. закордонними;
- постійне поповнення і оновлення стендів, експонатів та фондів лабораторії.

2.2. Для досягнення поставлених цілей лабораторія виконує наступні

функції:

2.2.1. Освітня діяльність:

- проводить літні школи, наукові, навчальні та методичні семінари;
- бере участь у підготовці доктора філософії
- бере участь у круглих столах, наукових семінарах із представниками агробізнесу, об'єднаних територіальних громад, тощо;
- бере участь у підготовці фахівців різних рівнів підготовки економічного профілю;
- бере участь в організації поза аудиторної, самостійної роботи здобувачів усіх рівнів денної та заочної (дистанційної) форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей.

2.2.2. Наукова діяльність:

- сприяє проведенню емпіричних досліджень за напрямом фундаментальних та прикладних наукових досліджень, проектних досліджень в області аграрної економіки;
- бере участь у підготовці наукових проектів в області аграрної економіки до подання на конкурс за напрямами державного фінансування, міжнародного грантового фінансування, тощо.

2.2.3. Координаційна діяльність:

- організовує площадки для обміну досвідом між студентами, аспірантами, науковцями, а також експертами в області аграрної економіки для формування фахового товариства;
- організовує взаємодію із провідними інформаційно-аналітичними організаціями, проводить спільні наукові та освітні заходи, проводить спільні наукові дослідження;
- виявляє перспективні напрями наукових досліджень в області аграрної економіки;

2.2.4. Інформаційно-консультаційна діяльність:

- здійснює підготовку до видання методичних розробок по використанню пакету прикладних програм, використання інформаційних баз даних тощо;
- здійснює підготовку друку інформаційної продукції за напрямками діяльності лабораторії;
- надає інформаційну та консультативну допомогу представникам агробізнесу, ОТГ, органам державної влади та управління на національному та регіональному рівнях;
- проводить експертизи конкретних ситуацій в області аграрної економіки.

3. Кадрове забезпечення та управління діяльністю лабораторії.

3.1. Керівником лабораторії є завідувач, який призначається з числа науково-педагогічних працівників БНАУ наказом ректора, володіє необхідними знаннями, вміннями та досвідом у сфері аграрної економіки.

3.2. Завідувач здійснює загальне керівництво діяльністю лабораторії, визначає її конкретні завдання відповідно до мети, відповідає за зв'язки з іншими організаціями, установами, підприємствами та об'єднаннями.

3.3. Організовує та координує роботу в лабораторії студентів, магістрів, аспірантів, докторантів, стажистів щодо виконання наукових досліджень і поставлених завдань;

3.4. Забезпечує збереження і раціональне використання матеріально-технічної бази лабораторії дотримання правил техніки безпеки та охорони праці;

3.5. Розподіляє обов'язки між працівниками лабораторії.

4. Контроль за діяльністю лабораторії здійснює адміністрація університету та факультету.

5. Взаємовідносини та зв'язки з іншими підрозділами

- 5.1. Лабораторія систематично здійснює роботу з налагодження зв'язків з:
- іншими структурними підрозділами БНАУ;
 - організаціями та підприємствами, які працюють у сфері аграрної економіки;
 - засобами масової інформації та інформаційними агентствами;
 - науково-дослідними інституціями;
 - органами державного управління та місцевого самоврядування; громадськими організаціями та об'єднаннями громадян;
 - іншими установами, підприємствами та організаціями.

6. Майно та кошти

6.1. Лабораторія не є юридичною особою і не має самостійного балансу, діє на громадських засадах і у відносинах з юридичними та фізичними особами виступає від імені БНАУ.

6.2. Керівництво лабораторії має право використовувати матеріально-технічну базу БНАУ.

6.3 Лабораторія має право на проведення договірних робіт за прямими договорами та міжнародними проектами, грантами відповідно до встановленого в БНАУ порядку

7. Оснащення Лабораторії

7.1. Лабораторія розміщена у навчальному приміщенні корпусу № 3 Білоцерківського національного аграрного університету. Лабораторія забезпечена технічними засобами навчання, персональними комп'ютерами з відповідним програмним забезпеченням та інформаційною базою за різними джерелами її наповнення в області аграрної економіки.

7.2. Тематичне оформлення лабораторії забезпечує факультетську спрямованість, відповідає тематиці дисциплін та естетиці оформлення.

7.3. Для раціональної організації праці студентів навчально-наукова лабораторія забезпечена інструкційними картками, методичними рекомендаціями, вказівками та роздатковим матеріалом для навчальних занять, практик та для самостійної роботи студентів.

7.4. Облік обладнання у лабораторії ведеться в інвентарній книзі.

8. Обов'язки та права керівника, який входить до лабораторії

8.1. **Обов'язки.** Керівник забезпечує роботу лабораторії та бере активну участь у її науково-дослідній діяльності. Перевіряє стан наявного технічного забезпечення. Сприяє забезпеченню лабораторії необхідною наочністю, навчальним обладнанням. Відповідає за збереження обладнання, майна та навчально-методичної документації.


Надає кваліфіковану допомогу щодо використання необхідної літератури. Бере участь у розробці та виготовленні навчально-наочного матеріалу, навчально-методичної документації. Бере участь в оновленні й поповненні матеріально-технічної бази. Сприяє своєчасному забезпеченню лабораторії факультету навчальними матеріалами та сучасним обладнанням. Підвищує фаховий і кваліфікаційний рівень.

8.2. **Права.** Керівник лабораторії має право вносити пропозиції керівництву факультету з питань організації та умов своєї трудової діяльності; користуватися інформаційними матеріалами та нормативно-правовими документами, необхідними для виконання своїх посадових обов'язків.

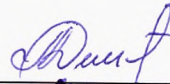
9. Порядок внесення змін та доповнень

9.1. За поданням Вченої ради економічного факультету БНАУ зміни та доповнення розглядаються методичною комісією економічного факультету та затверджуються Вченою радою БНАУ.

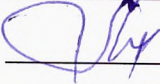
Проректор з наукової та інноваційної діяльності


О.М. Варченко

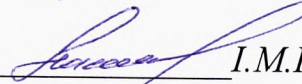
Проректор з освітньої, виховної та міжнародної діяльності


Т.М. Димань


Головний бухгалтер


А.А. Лозицький

Декан економічного факультету


І.М.Паска

Начальник юридичного відділу


Я.Ф. Яцюк