

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Директор ПСП «Агрофірма
«Світанок»
О.І. Цапленко
2018 р.



«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Ректор Білоцерківського
національного аграрного
університету, академік НААН
С. Даниленко
2018 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про Науково-дослідний центр інноваційних технологій в
аграрній сфері виробництва Білоцерківського національного
аграрного університету

«УХВАЛЕНО»

Вченою Радою Білоцерківського
національного аграрного університету
Протокол № 2 від «9» листопада 2018 р.

м. Біла Церква
2018 р.

1. Загальні положення

1.1. Науково-дослідний центр інноваційних технологій в аграрній сфері виробництва Білоцерківського національного аграрного університету (надалі – НДЦ) є структурним підрозділом Білоцерківського національного аграрного університету (надалі – Університет) та ПСП «Агрофірма «Світанок» (надалі – Підприємство), без права юридичної особи.

1.2. У своїй діяльності НДЦ керується чинним законодавством України, Статутами Університету та Підприємства, Правилами внутрішнього розпорядку, цим Положенням, наказами та розпорядженнями ректора Університету та директора Підприємства.

1.3. Місцезнаходження НДЦ: 08652, Київська обл., Васильківський р-н, с. Ковалівка, вул. Леніна, 1.

1.4. НДЦ створено для підвищення якості підготовки конкурентоздатних фахівців за спеціальностями: 201 – «Агрономія», 206 – «Садово-паркового господарство», 204 – «Технологія виробництва і переробки продукції тваринництва», 181 – «Харчові технології», 211 – «Ветеринарна медицина», 207 – Водні біоресурси та аквакультура, 051 – «Економіка», 071 – «Облік та оподаткування», 072 – «Фінанси, банківська справа та страхування», 076 – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність», 073 – «Менеджмент» та 081 – «Право», більш тісного і ефективного поєднання науково-педагогічної та виробничої діяльності колективів, підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів Університету, навчання працівників Підприємства та впровадження результатів наукових досліджень у галузі сільськогосподарського виробництва.

2. Основні напрями діяльності

2.1. Основними напрямками діяльності НДЦ є:

- проведення фундаментальних і прикладних досліджень в галузях рослинництва, садово-паркового господарства, технології виробництва і переробки продукції тваринництва, харчових технологій, ветеринарної медицини, економіки, обліку та оподаткування, фінансів банківської справи та страхування, підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, менеджменту та права;
- підготовка висококваліфікованих конкурентноспроможних фахівців аграрного сектору економіки за вище вказаними спеціальностями освітніх рівнів «Бакалавр» і «Магістр»;
- підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів Університету та навчання працівників Товариства;
- впровадження у виробництво наукових розробок науковців Університету та новітніх технологій, запроваджених у Підприємстві, в навчальний процес;
- сприяння поглибленню науково-теоретичного та практичного рівня професійної підготовки майбутніх фахівців у галузі сільськогосподарського виробництва;

- вивчення та узагальнення сучасної науково-технічної інформації;
- інноваційна діяльність та комерціалізація наукових розробок;
- міжнародна діяльність, співпраця із закордонними навчальними, науковими та виробничими установами;
- співпраця з іншими навчальними закладами, науковими установами, сільськогосподарськими підприємствами та організаціями в галузі сільськогосподарського виробництва;
- залучення до роботи в НДЦ провідних вітчизняних та зарубіжних науковців.

2.2. НДЦ має право здійснювати інші види діяльності, які передбачені Статутами Університету та Товариства та відповідають основним напрямам діяльності НДЦ. Види діяльності, для проведення яких необхідно одержати ліцензії та/або інші дозволи, здійснюються НДЦ за наявності відповідної ліцензії та/або дозволу Університету або Підприємства згідно з діючим законодавством України.

2.3. Університет щорічно направляє до НДЦ для проходження стажування, практичної підготовки і виконання наукових досліджень від 1 до 10 студентів кожної з перерахованих спеціальностей в пункті 1.4 даного Положення.

3. Структура

3.1. НДЦ створено на базі випускових кафедр вказаних в пункті 1.4 даного Положення спеціальностей і структурних підрозділів Підприємства.

3.2. НДЦ у своїй діяльності використовує матеріально-технічні бази випускових кафедр Університету і структурних підрозділів Підприємства за погодження із керівниками цих підрозділів. Підпорядкованість зазначених структурних підрозділів залишається незмінною і знаходиться відповідно Статутів Університету та Підприємства.

3.3. Формами діяльності НДЦ є: виконання держбюджетних та госпдоговірних замовлень, ініціативної науково-дослідної тематики, координація роботи науковців різних підрозділів над профільною тематикою НДЦ, створення спільних колективів із співробітників Підприємства та науково-педагогічних працівників Університету для вирішення наукових проблем і виробничих проблем, проходження стажування, практичної підготовки та наукової роботи студентів.

3.4. До штату НДЦ на громадських засадах можуть бути включені науково-педагогічні працівники, аспіранти, докторанти Університету та працівники Підприємства за погодженням з керівниками їх структурних підрозділів.

4. Права та обов'язки

4.1. НДЦ здійснює свою діяльність у межах, визначених Статутами Університету і Підприємства та цим Положенням.

4.2. Права НДЦ:

4.2.1. НДЦ користується правами, передбаченими Законами України

«Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами та нормативними актами, що регулюють дану діяльність, Статутами Університету і Підприємства та цим Положенням.

4.2.2. За погодженням з ректором Університету та директором Підприємства НДЦ визначає стратегію та основні напрями своєї діяльності згідно з планами роботи Університету, Товариства а також науково-технічних прогнозів і пріоритетних напрямів наукових досліджень.

4.3. Обов'язки НДЦ:

- забезпечувати на високому рівні проведення науково-дослідної роботи, підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, навчання співробітників Підприємства, практичну підготовку, стажування та наукову роботу студентів;

- спільно з Університетом і Підприємством поліпшувати матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності;

- додержуватися законодавства про працю, правил та норм охорони праці, протипожежної безпеки, правил внутрішнього трудового розпорядку Університету та Підприємства;

- здійснювати економне та раціональне використання матеріальних ресурсів, переданих Університетом та Підприємством для забезпечення діяльності НДЦ;

- щорічно звітувати перед Вченою радою Університету про основні напрями та результати діяльності НДЦ.

5. Управління НДЦ

5.1. Управління НДЦ здійснює директор, який призначається (звільняється) ректором Університету за поданням проректора з наукової та інноваційної діяльності. Директор НДЦ здійснює свої повноваження на громадських засадах і за погодженням з керівництвом Університету та товариства набирає собі штат співробітників на громадських засадах.

5.2. Директор НДЦ:

- самостійно вирішує питання діяльності НДЦ, діючи у рамках законодавства та згідно даного Положення, за винятком тих питань, що віднесені до компетенції керівництва Університету та Підприємства;

- організовує всю діяльність НДЦ та несе відповідальність за результати роботи;

- у межах повноважень, наданих ректором Університету та директором Товариства, представляє НДЦ в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях усіх форм власності;

- у межах своєї компетенції видає розпорядження та вказівки з питань діяльності НДЦ, які є обов'язковими для усіх працівників НДЦ;

- представляє НДЦ на Вченій раді Університету;

- організовує поточний контроль за діяльністю НДЦ;

- очолює планування науково-дослідних робіт, підвищення кваліфікації, навчання, практичної підготовки, стажування на базі НДЦ та здійснює контроль

за їх виконанням;

- забезпечує підготовку звітів щодо результатів наукової і науково-організаційної діяльності НДЦ;

5.3. Контроль за діяльністю НДЦ здійснює відділ науково-дослідної та інноваційної діяльності Університету. Відділ реєструє договірну документацію та контролює дотримання сторонами договірних зобов'язань.

6. Порядок внесення змін та доповнень до Положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення про Науково-дослідний центр інноваційних технологій в аграрній сфері виробництва Білоцерківського національного аграрного університету узгоджуються і затверджуються в тому ж порядку, що й саме Положення.

7. Порядок реорганізації та ліквідації НДЦ

7.1 Ліквідація та реорганізація (злиття, поділ, виділення, перетворення) Науково-дослідного центру інноваційних технологій в аграрній сфері виробництва Білоцерківського національного аграрного університету здійснюється за рішенням Вченої ради Університету.

Узгоджено:

Перший проректор, професор

В.П.Новак

Проректор з наукової та інноваційної діяльності

О.М. Варченко

Начальник відділу науково-дослідної та інноваційної діяльності

Т.М. Царенко

Директор НДЦ інноваційних технологій у сільському господарстві

С.П. Бабенко

Декан агробіотехнологічного факультету

В.С. Хахула

Декан біолого-технологічного факультету

С.В. Мерзлов

Декан факультету ветеринарної медицини

В.І. Головаха

Декан економічного факультету

І.М. Паска

Декан факультету лінгвістики та права

В.Д. Борщовецька

Начальник юридичного відділу

Я.Ф. Яцюк