

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УПРАВЛІННЯ ЗМІНАМИ» Галузь знань — 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність — 073 «Менеджмент» Освітньо-наукова програма — «Менеджмент»
Рівень вищої освіти	Третій (освітньо-науковий)
Компонент освітньої програми:	вибірковий
Кількість кредитів ECTS /загальна кількість годин	5 кредити /150 годин
Семестр	4
Форма контролю	іспит
Мова викладання	українська
Профайл викладача 	Вихор Микола Васильович Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: mvykhor@ukr.net
Опис дисципліни	Дисципліна «Управління змінами» передбачає оволодіння здобувачами новими концепціями і течіями у теорії і практиці сучасного менеджменту змін, формування практичних навичок і умінь щодо оцінки конкретної управлінської ситуації, яка вимагає змін та прийняття відповідних управлінських рішень, спрямованих на планування та реалізацію змін в організаціях.
Передумови для вивчення дисципліни	Навчальна дисципліна «Управління змінами» ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами при вивченні дисциплін магістерської програми та дисциплін «Сучасні методи та технології стратегічного менеджменту» і «Сучасні методи оптимізації у прикладній економіці» освітньо-наукової програми.

Мета вивчення дисципліни	Метою вивчення дисципліни «Управління змінами» є поглиблене вивчення здобувачами нових теорій і течій у менеджменті змін, оволодіння сучасними практичними підходами в управлінні змінами з метою підготовки здобувачів до науково-дослідної та практичної роботи у сфері менеджменту змін.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі, із застосуванням мультимедійних засобів. За умови навчання за індивідуальним графіком, дистанційною формою навчання, тощо можуть бути використані платформи Moodle, ZOOM. Формат проведення дисципліни є змішаним, що передбачає поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	1. Знати основні парадигми, концепції, теорії, моделі та інструментарій в області менеджменту змін; 2. Володіти методичними підходами до розроблення стратегії та тактики здійснення змін, в організаціях; 3. Володіти методами та методиками дослідження систем менеджменту змін економічних систем різних рівнів; 4. Здійснювати критичний аналіз існуючих та синтез нових ідей щодо розв'язання комплексних проблем змін менеджменту збалансованого розвитку підприємницьких структур, організації дослідницько-інноваційної діяльності у сфері менеджменту змін; 5. Володіти спеціальними знаннями в області менеджменту змін, обирати адекватні методи, моделі дослідження систем менеджменту в умовах змін; 6. Вміти використовувати інший (релевантний) інструментарій прийняття науково обґрунтованих управлінських рішень у процесі здійснення змін в організаціях.
Структура курсу	Змістовий модуль 1. Тема 1.1. Суть, джерела та види змін в організаціях. Тема 1.2. Організаційний розвиток як передумова здійснення змін. Тема 1.3. Індивідуальний рівень змін в організаціях. Тема 1.4. Командний рівень змін в організаціях. Тема 1.5. Організаційний рівень змін в організаціях. Тема 1.6. Керівництво і лідерство у процесі управління змінами. Змістовий модуль 2. Тема 2.1. Традиційні методи управління змінами. Тема 2.2. Сучасні методи управління змінами. Тема 2.3. Опір змінам та методи його подолання. Тема 2.4. Підготовка, планування та реалізація змін в організаціях. Тема 2.5. Реінжиніринг бізнес-процесів у системі управління змінами. Тема 2.6. Управління змінами у процесі розробки та реалізації стратегії.
Методи навчання	При проведенні лекційних занять використовуються:

	розповідь, оповідна, описова форма розкриття навчального матеріалу; пояснення – для розкриття сутності певного явища, закону, процесу; бесіда – для усвідомлення за допомогою діалогу нових явищ, понять; ілюстрація – для розкриття явищ і процесів через їх символічне зображення (малюнки, схеми, графіки, слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint). Під час практичних заняття використовуються: індивідуальна робота при виконанні логічних завдань, метод дискусій, при обговоренні проблемних питань, робота в малих групах. При виконанні самостійної та індивідуально-дослідної роботи використовуються окремі методичні прийоми наукових досліджень.
Політика	Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи аспірантів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі аспіранта (списування, відсутність посилань на використані джерела, фабрикація, фальсифікація, обман) є підставою для її незарахування викладачем. Політика щодо відвідування занять: очікується, що аспіранти відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. Аспіранти мають інформувати викладача про неможливість відвідати заняття. Відпрацювання пропущених занять згідно графіку консультацій викладача. За об'єктивних причин навчання може відбуватись в он-лайн режимі. Політика щодо дедлайнів і перескладання: аспіранти мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюються відповідальність, старанність, креативність. Політика оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеної на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).
Рекомендовані джерела інформації	1. Адизес И. Управление жизненным циклом корпорации / И. Адизес ; пер. с англ.; под науч. ред. А.Г. Сефериана. СПб. : Питер, 2007. 384 с. (Серия «Теория менеджмента»). 2. Адизес И. Стили менеджмента – эффективные и неэффективные. Пер. с англ. М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. 199 с. 3. Адизес Ицхак. Управление змінами. К: Book Chef, 2018, 640 с. 4. Буднік М.М., Курилова Н.М. Управление змінами: підручник. К.: Видавничий дім «Кондор», 2017. 226 с. 5. Грин М. Управление изменениями: [пер. с англ.]. М. Грин. СПб.: ДК. 2007. 360 с. 6. Ділове адміністрування : навч. посібник. П.І. Коренюк, М.М. Кучер, Г.В. Запорожець, Е.В. Роздобудько. Кам'янське : ДДТУ, 2018. 405 с. 7. Коттер Дж. П. Впереди перемен. М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2003. 256 с. 8. Мазур Н.А., Семенець І.В. Управление змінами: навч.

	посібник. Кам'янець-Подільський : ТОВ «Друкарня «Рута», 2017. 166 с. 9. Пічугіна Т.С. Управління змінами: навчальний посібник. Х.: ХДУХТ. 2017. 226 с. 10. Про організаційний розвиток простою мовою: посібник для практиків. Київ, 2017. 84 с. URL: https://www.undp.org/content/dam/ukraine/docs/DG/socinnov/DemystifyingUa.pdf) 11. Шевченко І.Б. Управління змінами : навч. посібник для студ. вищих навч. закладів. К. : НТУ «КПІ» Політехніка, 2015. 231 с. 12. Beckhard R. What is the organizational development? (Chapter) / Richard Beckhard. Reprinted from 1969. Organization development: a Jossey-Bass reader / Joan V. Gallos, editor; foreword by Edgar H.Schein. 2006. 3-12 pp. 13. Bennis, W. Organization Development: Its Nature, Origins and Prospects. Warren Bennis. Reading, MA: Addison-Wesley. 1996. 12. Cummings T.G. Organization Development and Change. T.G. Cummings, C.G. Worley. Cengage Learning. 2008. 772 p. 13. Mitchell T.R. People in Organizations: An Introduction to Organizational Behavior. McGraw-Hill College; Subsequent edition. 1987. 602 p.
--	--