

Білоцерківський національний аграрний університет
Економічний факультет
Кафедра менеджменту

	<p>СИЛАБУС КУРСУ «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛУ (ПОГЛИБЛЕНЕ ВИВЧЕННЯ)»</p> <p>Галузь знань – 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність – 073 «Менеджмент» Освітньо-наукова програма – «Менеджмент»</p>
<p>Рівень вищої освіти</p>	<p>третій (освітньо-науковий)</p>
<p>Компонент освітньої програми</p>	<p>вибірковий</p>
<p>Кількість кредитів ECTS / загальна кількість годин</p>	<p>5 кредитів /150 годин</p>
<p>Семестр</p>	<p>4</p>
<p>Форма контролю</p>	<p>іспит</p>
<p>Мова викладання</p>	<p>українська</p>
<p>Профайл викладача</p>	<p>Коваль Надія Володимирівна Посада: доцент кафедри менеджменту Вчене звання: доцент Науковий ступінь: кандидат економічних наук Робоче місце: навчальний корпус №4 (пл. Соборна, 8/1), 69 ауд. (кафедра менеджменту). E-mail: nadiia.koval@btsau.edu.ua Зв'язок з викладачем: +380971403396</p>
<p>Опис дисципліни</p>	<p>Досвід управління виробництвом свідчить, що головним чинником ефективного функціонування підприємств, їх тривалого існування на ринку та успішного розвитку є високоякісний менеджмент, зокрема менеджмент персоналу. Нині управління персоналом є однією з найважливіших сфер життя організації, яка здатна багатократно підвищити її ефективність та конкурентоспроможність, сприяти реалізації її стратегії розвитку.</p>
<p>Передумови для вивчення дисципліни</p>	<p>Навчальна дисципліна «Менеджмент персоналу (поглиблене вивчення)» базується на знаннях таких дисциплін як «Філософія науки», «Методологія наукових досліджень в менеджменті», «Сучасні методи та технології стратегічного менеджменту».</p>
<p>Мета вивчення дисципліни</p>	<p>Курс «Менеджмент персоналу (поглиблене вивчення)» спрямований на формування у здобувачів третього рівня вищої</p>

	освіти системи знань з інтерпретації теоретичних основ кадрової політики в сучасних організаціях, засад її реалізації, її категоріального апарату; специфіки методичного інструментарію дослідження напрямків формування дієвого трудового колективу, оцінювання та розвитку працівників, та особливостей його застосування; розуміння необхідності цілеспрямованого використання кадрового потенціалу в обґрунтуванні напрямів зростання економічної системи, а також вивчення конкретних напрямків діяльності HRM відповідно до цілей наукового дослідження аспіранта.
Формат дисципліни	Для денної форми навчання дисципліна викладається в очному форматі із застосуванням мультимедійних засобів. За необхідності (індивідуальні графіки, дистанційне навчання) можуть використовуватись платформи Moodle, ZOOM. Формат викладання дисципліни є змішаним: поєднання традиційних форм навчання з елементами дистанційного навчання.
Очікувані результати навчання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вміти забезпечувати процес управління персоналом необхідною інформацією та документацією; 2. Володіти навичками аналізу кадрової роботи на основі кадрового моніторингу; 3. Розуміти сучасні проблеми управління персоналом в Україні; 4. Знати сучасні теорії, концепції та методи менеджменту персоналу; 5. Вміти будувати активну кадрову політику організації, зокрема визначати основні заходи з її формування та реалізації; 6. Володіти методами ефективного комплектування штату та адаптації працівників на підприємстві; 7. Володіти інструментарієм стимулювання працівників з метою підвищення ефективності функціонування підприємства (організації); 8. Володіти методами раціонального оцінювання працівників та вміти їх застосовувати в конкретній організації; 9. Вміти оцінювати рівень ефективності роботи з персоналом підприємства за допомогою різних показників.
Структура курсу	<p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 1.</i></p> <p>Теоретико-методологічні основи менеджменту персоналу Тема 1.1. Основні теорії управління персоналом. Тема 1.2. Сучасні підходи до управління персоналом. Тема 1.3. Концептуальні засади управління персоналом організації. Тема 1.4. Система управління людськими ресурсами організації.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 2.</i></p> <p>Сучасні технології управління персоналом організації Тема 2.1. HR-аналітика та планування персоналу. Тема 2.2. Компетентнісний підхід та його використання в управлінні персоналом організації. Тема 2.3. Сучасні технології формування колективу організації. Тема 2.4. Розвиток персоналу.</p>

	<p>Тема 2.5. Управління кар'єрою та формування кадрового резерву організації.</p> <p style="text-align: center;"><i>Змістовий модуль 3.</i></p> <p style="text-align: center;">Оцінювання персоналу та ефективність управління персоналом</p> <p>Тема 3.1. Оцінювання персоналу.</p> <p>Тема 3.2. Управління персоналом в умовах кризи: сучасні техніки та технології.</p> <p>Тема 3.3. Ефективність управління персоналом підприємства (організації).</p>
<p style="text-align: center;">Методи навчання</p>	<p>Під час лекційного курсу застосовуються презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань. При виконанні самостійної роботи та ІНДЗ використовується дослідницький метод та його прийоми: доказу, аргументації, систематизації, узагальнення, визначення причин недоліків, аналіз підсумків роботи, коригування дій для досягнення мети. Для аналізу використовуються нормативно-правові акти, реальна звітність установ та організацій, зразки документів.</p>
<p style="text-align: center;">Політика</p>	<p>Політика щодо академічної доброчесності: очікується, що письмові роботи здобувачів будуть їх оригінальними дослідженнями чи міркуваннями. Письмові роботи підлягають перевірці на наявність плагіату та допускаються до захисту з коректними текстовими запозиченнями (не більше 20%). Використання друкованих і електронних джерел інформації під час складання модулів та підсумкового заліку заборонено. Виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента є підставою для її незарахування викладачем. Положення про академічну доброчесність у Білоцерківському національному аграрному університеті розміщене на сайті університету.</p> <p>Політика щодо відвідування занять: очікується, що здобувачі відвідають усі лекції і практичні заняття курсу. За об'єктивних причин (наприклад, хвороба, міжнародне стажування) навчання може відбуватись в он-лайн режимі за погодженням із гарантом програми.</p> <p>Політика щодо дедлайнів і перескладання: здобувачі мають дотримуватися термінів виконання усіх видів робіт. Письмові роботи, надані з порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (- 10 балів).</p> <p>Політика щодо виконання завдань: позитивно оцінюється відповідальність, старанність, креативність, фундаментальність.</p> <p>Політика щодо оцінювання: засоби та критерії оцінювання прописані в робочій програмі дисципліни, розміщеній на платформі Е-навчання Білоцерківського НАУ (Moodle).</p>
<p style="text-align: center;">Інформаційне забезпечення</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Балабанова Л.В., Сардак О.В. Управління персоналом: підручник. К.: ЦУЛ, 2019. 468 с. 2. Виноградський М.Д., Виноградська А.М, Шканова А.М. Управління персоналом: навч. посіб. К.: Центр учбової

літератури, 2017. 502 с.

3. Гавриш О.А., Довгань Л.Є., Крейдич І.М., Семенченко Н.В. Технології управління персоналом: монографія. Київ: НТУУ КПІ ім. Ігоря Сікорського. 2017. 528 с.

4. Гринчук Ю.С., Коваль Н.В., Вихор М.В. Менеджмент персоналу: практикум. Біла Церква: Білоцерківдрук, 2020. 171 с.

5. Олійник С.У. Теорія та практика менеджменту персоналу : підручник. Х. : Вид-во НУА, 2013. 376 с.

6. Управління персоналом: підручник / В.М. Данюк, А.М. Колот, Г.С. Суков та ін.; за заг. та наук. ред. к.е.н., проф. В.М. Данюка. К.: КНЕУ; Краматорськ: НКМЗ, 2013. 666 с.