

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

Кафедра інформаційних систем і технологій

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**«ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
У ВИЩІЙ ШКОЛІ»**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 «Управління та адміністрування»
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 «Менеджмент»
РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Третій (освітньо-науковий)
ФАКУЛЬТЕТ	Економічний

Робоча програма навчальної дисципліни «Технічна підтримка освітнього процесу у вищій школі» для здобувачів вищої освіти економічного факультету за спеціальністю 073 «Менеджмент», третій рівень вищої освіти / Укладач М.І. Трофимчук. Біла Церква: БНАУ, 2020. 16 с.

Розробник: М.І. Трофимчук, кандидат екон. наук, доцент

Робочу програму затверджено на засіданні кафедри інформаційних систем і технологій

(Протокол № 2 від 26.08 2020 р.)

Завідувач кафедри інформаційних систем і технологій
кандидат екон. наук, доцент



М.І. Трофимчук

Схвалено науково-методичною комісією економічного факультету

(Протокол № 1 від 31.08 2020 р.)

Голова науково-методичної комісії
доктор екон. наук, професор



І.М. Паска

Гарант ОП «Менеджмент»
доктор екон. наук, професор



І.М. Паска

ЗМІСТ

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	4
2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ	5
3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ	5
4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВИЩІЙ ШКОЛІ».....	6
5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	7
6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ.....	8
6.1. ЛЕКЦІЇ	8
6.2. ПРАКТИЧНІ ЗАНЯТТЯ.....	9
6.3. САМОСТІЙНА РОБОТА	10
6.4. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА ІНДИВІДУАЛЬНИХ ТА ГРУПОВИХ ЗАВДАНЬ	11
7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ.....	12
8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ	12
9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ	13
11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ.....	15
12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ	15

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Згідно з планом на 2020-2021 навчальний рік, на вивчення дисципліни «Технічна підтримка освітнього процесу у вищій школі» для денної та заочної форми навчання виділено 150 академічних годин (5 кредитів ECTS), у т.ч. аудиторних – 60 годин (лекції – 28, практичні заняття – 30, іспит – 2), самостійна робота – 90 годин.

Опис навчальної дисципліни за показниками та формами навчання наведено в таблиці:

Найменування показників	Шифр та найменування галузі знань, спеціальності, рівень вищої освіти	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів, відповідних ECTS – 5	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»	Вибіркова	
Змістових модулів – 3	Спеціальність 073 «Менеджмент»	<i>Рік підготовки:</i>	
Індивідуальне науково-дослідне завдання – розрахункове		2-й	2-й
Загальна кількість академічних годин – 150		<i>Семестр</i>	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 4 самостійної роботи здобувача – 6		3-й	3-й
		<i>Лекції</i>	
	третій (освітньо-науковий) рівень вищої освіти	28 год.	6 год.
		<i>Практичні</i>	
		30 год.	6 год.
		<i>Самостійна робота</i>	
		90 год.	136 год.
		Підсумковий контроль: іспит (2 год)	

Метою вивчення дисципліни «Технічна підтримка освітнього процесу у вищій школі» формування у майбутніх науковців спеціальності 073 «Менеджмент» необхідного рівня інформаційної та комп'ютерної культури, набуття практичних навичок роботи з сучасними інформаційними технологіями для вирішення різноманітних завдань у практичній діяльності та їх використання в освітньому процесі у вищій школі.

2. ПЕРЕДУМОВИ ДЛЯ ВИВЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Навчальна дисципліна «Технічна підтримка освітнього процесу у вищій школі» базується на знаннях таких дисциплін як «Інформаційні системи і технології» та «Електронний документообіг».

3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

Результати навчання за спеціальністю «Менеджмент» відповідно до ОНП	Результати навчання з дисципліни «Технічна підтримка освітнього процесу у вищій школі»
<p>ПРН 2. Володіти навичками презентації результатів досліджень у національному та міжнародному просторі, в т.ч. наукових публікаціях, практично використовувати іноземну мову (усно та письмово) в науковій, інноваційній та педагогічній діяльності</p>	<p>2.1. Володіти навичками презентації результатів досліджень у національному та міжнародному просторі за допомогою відео конференцій; 2.2. Вміти працювати з основними платформами дистанційного спілкування та навчання; 2.3. Знати базові технології створення електронних ресурсів з метою презентації результатів наукової, інноваційної та педагогічної діяльності.</p>
<p>ПРН 3. Використовувати сучасні інформаційні та комунікативні технології у науковій та фаховій діяльності, організації та проведенні навчальних занять, тренінгів, тощо</p>	<p>3.1. Знати сучасні інформаційні та комунікативні технології для взаємодії у науковій та фаховій діяльності; 3.2. Вміти працювати з платформами Moodle, Google Classroom призначеними для організації та проведення навчальних занять, тренінгів, тощо; 3.3 Вміти організовувати та проводити веб конференції.</p>
<p>ПРН 12. Володіти навичками педагогічної майстерності для розроблення та викладання дисциплін економічного спрямування з використанням новітніх технологій навчання</p>	<p>12.1. Володіти навичками педагогічної майстерності для розроблення та дистанційного викладання дисциплін економічного спрямування; 12.2. Мати навички створення баз питань для тестування з використанням новітніх технологій навчання.</p>

4. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ТЕХНІЧНА ПІДТРИМКА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ У ВИЩІЙ ШКОЛІ»

Змістовий модуль 1.

Основні поняття системи дистанційного навчання

Тема 1.1. Сучасні цифрові технології для організації електронного навчання.

Тема 1.2. Технічні та програмні засоби підтримки занять. Організація веб конференцій.

Тема 1.3. Засоби спілкування в Moodle. Налаштування та ведення журналу в Moodle.

Тема 1.4. Редагування профілю користувача в Moodle. Інтерфейс курсу. Налагодження курсу. Панель редагування.

Тема 1.5. Додавання ресурсів і розробка інтерактивних елементів курсу в Moodle. Елементи курсу в Moodle. Модуль База даних. Модуль Вибір.

Тема 1.6. Елементи курсу в Moodle. Модуль Вікі. Модуль Глосарій. Модуль Завдання.

Тема 1.7. Елементи курсу в Moodle. Модуль Зовнішній засіб. Модуль Обстеження. Модуль Семінар.

Тема 1.8. Елементи курсу в Moodle. Модуль Тест. Модуль Урок. Модуль Форум. Модуль Чат.

Тема 1.9. Елементи курсу в Moodle. Ресурс Книга. Ресурс Напис. Ресурс Сторінка. Ресурс Файл. Ресурс URL (веб-посилання).

Змістовий модуль 2.

Створення тестів

Тема 2.1. Управління тестом в Moodle. Модуль Тест. Питання «вбудовані відповіді (пропущені слова)», питання «Відповідність», питання «Відповідність коротких випадкових відповідей».

Тема 2.2. Управління тестом в Moodle. Модуль Тест. Питання «Есе», питання «Коротка відповідь», питання «Множинний вибір», питання «Правильно/Неправильно», питання «Розрахунковий».

Тема 2.3. Управління тестом в Moodle. Модуль Тест. Питання «Розрахунковий з множинним вибором», питання «Розрахунковий простий», питання «Числовий», питання «Опис».

Змістовий модуль 3.

Розробка веб-ресурсу у середовищі Google

Тема 3.1. Розробка веб-ресурсу у середовищі Google. Наповнення структури ресурсу Google Sites інформаційними матеріалами.

Тема 3.2. Розробка веб-ресурсу у середовищі Classroom. Наповнення структури інформаційними матеріалами. Google форми.

5. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	всього	у т.ч.			всього	у т.ч.		
		л	п	ср		л	п	ср
<i>Змістовий модуль 1.</i>								
Основні поняття системи дистанційного навчання								
Тема 1.1	10	2	4	4	8.5	0.25	0.25	8
Тема 1.2	14	2	2	10	17	0.5	0.5	16
Тема 1.3	14	2	2	10	17	0.5	0.5	16
Тема 1.4	6	2	2	2	4.5	0.25	0.25	4
Тема 1.5	9	2	2	5	8.5	0.25	0.25	8
Тема 1.6	9	2	2	5	8.5	0.25	0.25	8
Тема 1.7	9	2	2	5	8.5	0.25	0.25	8
Тема 1.8	9	2	2	5	8.5	0.25	0.25	8
Тема 1.9	9	2	2	5	9	0.5	0.5	8
Разом за модуль 1	89	18	20	51	90	3	3	84
<i>Змістовий модуль 2.</i>								
Створення тестів								
Тема 2.1	14	2	2	10	17	0.5	0.5	16
Тема 2.2	14	2	2	10	12.5	1.25	1.25	10
Тема 2.3	14	2	2	10	10.5	0.25	0.25	10
Разом за модуль 2	42	6	6	30	40	2	2	36
<i>Змістовий модуль 3.</i>								
Розробка веб-ресурсів у середовищі Google								
Тема 3.1	8	2	2	4	8	0.5	0.5	7
Тема 3.2	9	2	2	5	10	0.5	0.5	9
Разом за модуль 3	17	4	4	9	18	1	1	16
Іспит	2				2			
Всього	150	28	30	90	150	6	6	136

Примітка: л – лекції, п – практичні заняття, ср – самостійна робота.

6. ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

6.1. Лекції

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i>	
Основні поняття системи дистанційного навчання	
Тема 1.1. Сучасні цифрові технології для організації електронного навчання. Специфіка застосування можливостей комп'ютерних мереж і сервісів Інтернет для організації електронного навчання. Хмарні технології та вікі-технології як можливості для створення електронних навчально-методичних комплексів. Види платформ дистанційного навчання. Технології створення електронного ресурсу дисципліни. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.	2
Тема 1.2. Технічні та програмні засоби підтримки занять. Організація веб конференцій.	2
Тема 1.3. Засоби спілкування в Moodle. Налаштування та ведення журналу в Moodle.	2
Тема 1.4. Редагування профілю користувача в Moodle. Інтерфейс курсу. Налаштування курсу. Панель редагування.	2
Тема 1.5. Додавання ресурсів і розробка інтерактивних елементів курсу в Moodle. Елементи курсу в Moodle. Модуль База даних. Модуль Вибір.	2
Тема 1.6. Елементи курсу в Moodle. Модуль Вікі. Модуль Глосарій. Модуль Завдання.	2
Тема 1.7. Елементи курсу в Moodle. Модуль Зовнішній засіб. Модуль Обстеження. Модуль Семінар.	2
Тема 1.8. Елементи курсу в Moodle. Модуль Тест. Модуль Урок. Модуль Форум. Модуль Чат.	2
Тема 1.9. Елементи курсу в Moodle. Ресурс Книга. Ресурс Напис. Ресурс Сторінка. Ресурс Файл. Ресурс URL (веб-посилання).	2
Разом за змістовий модуль 1	18
<i>Змістовий модуль 2.</i>	
Створення тестів	
Тема 2.1. Управління тестом в Moodle. Модуль Тест. Питання «вбудовані відповіді (пропущені слова)», питання «Відповідність», питання «Відповідність коротких випадкових відповідей».	2
Тема 2.2. Управління тестом в Moodle. Модуль Тест. Питання «Есе», питання «Коротка відповідь», питання «Множинний вибір», питання «Правильно/Неправильно», питання «Розрахунковий».	2
Тема 2.3. Управління тестом в Moodle. Модуль Тест. Питання	2

«Розрахунковий з множинним вибором», питання «Розрахунковий простий», питання «Числовий», питання «Опис».	
Разом за змістовий модуль 2	6
<i>Змістовий модуль 3.</i>	
Розробка веб-ресурсів у середовищі Google	
Тема 3.1. Розробка веб-ресурсу у середовищі Google. Наповнення структури ресурсу Google Sites інформаційними матеріалами.	2
Тема 3.2. Розробка веб-ресурсу у середовищі Classroom. Наповнення структури інформаційними матеріалами. Призначенням термінів виконання завдань. Google форми.	2
Разом за змістовий модуль 3	4
Всього	28

6.2. Практичні заняття

Тема і зміст лекції	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i>	
Основні поняття системи дистанційного навчання	
Тема 1.1. Організація веб конференцій. Zoom, Skype, MS Teams.	4
Тема 1.2. Створення веб сторінок. Основи HTML.	2
Тема 1.3. Засоби спілкування в Moodle. Налаштування та ведення журналу в Moodle. Організація розрахунків.	2
Тема 1.4. Редагування профілю користувача в Moodle. Інтерфейс курсу. Налаштування курсу. Робота з користувачами курсу.	2
Тема 1.5. Елементи курсу в Moodle. Додавання до курсу модулів. База даних та модулю Вибір.	2
Тема 1.6. Елементи курсу в Moodle. Додавання до курсу модулів Вікі. Глосарій та Завдання.	2
Тема 1.7. Додавання до курсу модулів Зовнішній засіб, Обстеження та Семінар.	2
Тема 1.8. Додавання до курсу модулів Тест, Урок, Форум та Чат.	2
Тема 1.9. Додавання до курсу ресурсів Книга, Напис, Сторінка, Файл та URL (веб-посилання).	2
Разом за змістовий модуль 1	20
<i>Змістовий модуль 2.</i>	
Створення тестів	
Тема 2.1. Створення тестів в Moodle. Додавання питань в тест. Створення питання «вбудовані відповіді (пропущені слова)»,	2

питання «Відповідність», питання «Відповідність коротких випадкових відповідей».	
Тема 2.2. Додавання питань в тест. Питання «Есе», питання «Коротка відповідь», питання «Множинний вибір», питання «Правильно/Неправильно», питання «Розрахунковий».	2
Тема 2.3. Додавання питань в тест. Питання «Розрахунковий з множинним вибором», питання «Розрахунковий простий», питання «Числовий», питання «Опис».	2
Разом за змістовий модуль 2	6
<i>Змістовий модуль 3.</i>	
Розробка веб-ресурсу у середовищі Google	
Тема 3.1. Ресурси Google. Розробка веб-ресурсу у середовищі Google. Наповнення структури ресурсу Google Sites інформаційними матеріалами.	2
Тема 3.2. Розробка веб-ресурсу у середовищі Classroom. Наповнення структури інформаційними матеріалами. Призначенням термінів виконання завдань. Створення Google форми.	2
Разом за змістовий модуль 3	4
Всього	30

6.3. Самостійна робота

№ з/п	Назва теми	К-ть годин
<i>Змістовий модуль 1.</i>		
Основні поняття системи дистанційного навчання		
1	Створення веб сторінок курсів. Основи HTML.	8
2	Налаштування журналу в Moodle. Організація обрахунків.	6
3	Створення елементів курсу в Moodle. Модуль База даних. Модуль Вибір.	2
4	Створення елементів курсу в Moodle. Модуль Вікі.	2
5	Модуль «Сторінка».	2
6	Додавання ресурсу «Файл».	2
7	Додавання ресурсу «Пояснення».	2
8	Додавання ресурсу «Гіперпосилання».	2
9	Додавання ресурсу «Папка».	2
10	Додавання ресурсу «Книга».	2
11	Елементи курсу.	3
12	Модуль Завдання.	3
13	Модуль Робочий зошит.	3
14	Модуль Форум.	3
15	Модуль Чат.	3
16	Модуль Опитування.	3

17	Модуль Глосарій.	3
18	Модуль Лекція.	3
Разом за змістовий модуль 1		51
<i>Змістовий модуль 2.</i> Створення тестів		
1	Модуль Тест. Питання в закритій формі (множинний вибір).	4
2	Модуль Тест. Питання «Вірно / Невірно».	2
3	Модуль Тест. Питання «Коротка відповідь».	4
4	Модуль Тест. Питання «Числовий».	4
5	Модуль Тест. Питання «Обчислюваний»	4
6	Модуль Тест. Питання «На відповідність».	4
7	Модуль Тест. Питання «Вкладені відповіді», питання «Опис».	4
8	Управління тестом.	4
Разом за змістовий модуль 2		30
<i>Змістовий модуль 3.</i> Розробка веб-ресурсів у середовищі Google		
1	Наповнення структури ресурсу Google Sites інформаційними матеріалами.	4
2	Розробка веб-ресурсу у середовищі Classroom. Наповнення структури інформаційними матеріалами. Призначенням термінів виконання завдань.	3
3	Створення Google форми.	2
Разом за змістовий модуль 3		9
Всього годин		90

Примітка: У розрахунку годин на виконання самостійної роботи передбачено час на виконання індивідуального завдання.

6.4. Орієнтовна тематика індивідуальних та групових завдань

1. Створення курсу Moodle.
2. Створення журналу курсу.
3. Створення тестів для власного курсу.
4. Створення Google форми оцінювання курсу.
5. Структура дистанційного курсу Google classroom.
6. Розділ «Стрічка» в Google classroom.
7. Розділ «Завдання» в Google classroom.
8. Розділ «Користувачі» в Google classroom.
9. Розділ «Оцінки» в Google classroom.
10. Реєстрація в MS Teams.
11. Створення навчального аккаунта в MS Teams.
12. Створення робочого аккаунта в MS Teams.
13. Підключення до існуючої організації в MS Teams.

14. Створення нової організації разом з аккаунтом в MS Teams.
15. Початок роботи: створення команди в MS Teams.
16. Додавання каналів в MS Teams.
17. Додавання навчальних матеріалів в MS Teams.
18. Повідомлення в MS Teams.
19. Створення зборів в MS Teams.
20. Демонстрація матеріалів в MS Teams.
21. Відеозапис уроку в MS Teams.
22. Створення завдань і тестів в MS Teams.
23. Створення завдання в MS Teams.
24. Створення тесту в MS Teams.
25. Контроль виконання та оцінювання в MS Teams.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Під час лекційного курсу застосовуються слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint, роздатковий матеріал, дискусійне обговорення проблемних питань. Практичні заняття проводяться у вигляді семінарів-практикумів з виконанням ситуаційних та розрахункових завдань – індивідуальних та в групах; конференцій; рольових ігор. Для аналізу використовуються реальні курси, які читаються на факультеті.

Самостійна робота з навчальною та довідковою літературою. Використовується Moodle, платформа ZOOM, електронна пошта, мобільний додаток Viber.

8. ФОРМИ ПОТОЧНОГО ТА ПІДСУМКОВОГО КОНТРОЛЮ

Успішність здобувачів вищої освіти оцінюється шляхом проведення поточного, модульного та підсумкового контролю.

Поточний контроль знань здобувачів з навчальної дисципліни проводиться в усній та письмовій формі.

Поточне оцінювання знань здобувачів здійснюється під час проведення лекційних та практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

- активність та результативність роботи здобувача протягом семестру щодо вивчення програмного матеріалу дисципліни;
- виконання завдань на практичних заняттях;
- виконання індивідуальних та самостійних завдань.

Модульний контроль рівня знань передбачає виявлення рівня опанування здобувачем матеріалу змістового модуля та вміння застосувати теоретичні знання для вирішення практичної ситуації.

Кількість отриманих балів з кожного виду навчальних робіт за різними формами поточного контролю виставляється здобувачам у журнал академічної групи та електронний журнал після кожного контрольного заходу.

Підсумковий контроль – іспит. Максимальна кількість балів, яку отримує здобувач – 100 балів.

9. ЗАСОБИ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Оцінка за лекційне заняття виставляється за активність здобувача в дискусії, якість конспекту.

Оцінку на практичному занятті здобувач отримує за виконані розрахункові завдання, командні проекти, зроблені доповіді, презентації, реферати, есе, активність під час дискусій.

Під час модульного контролю засобом оцінювання є письмова контрольна робота. Контроль здійснюється за трьома складовими: лекційною (теоретичною), практичною (розрахункові завдання) та самостійною роботою.

Під час підсумкового контролю засобами оцінювання результатів навчання з дисципліни є стандартизовані комп'ютерні тести.

10. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

Поточний контроль успішності здобувачів вищої освіти здійснюється за чотирирівневою шкалою – «2», «3», «4», «5».

Критерії оцінювання результатів навчання за чотирирівневою шкалою

Бали	Критерії оцінювання
«Відмінно»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно виконано завдання. Водночас здобувач вищої освіти має продемонструвати вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і процеси, застосовувати наукові методи для аналізу конкретних ситуацій, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів, докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Добре»	Отримують за роботу, в якій повністю і правильно

	виконано 75 % завдань. Водночас здобувач вищої освіти виявляє вміння аналізувати і оцінювати явища, факти і події, робити самостійні висновки, на основі яких прогнозувати можливий розвиток подій і процесів та докладно обґрунтувати свої твердження та висновки.
«Задовільно»	Отримують за роботу, в якій правильно виконано 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти не виявив вміння аналізувати і оцінювати явища, факти та недостатньо обґрунтував твердження та висновки, недостатньо впевнено орієнтується у навчальному матеріалі.
«Незадовільно»	Отримують за роботу, в якій виконано менш як 60 % завдань. При цьому здобувач вищої освіти демонструє невміння аналізувати явища, факти, події, робити самостійні висновки та їх обґрунтувати, що свідчить про те, що здобувач не оволодів програмним матеріалом.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як сума балів з поточного, модульного та підсумкового контролю.

Сума балів з поточного контролю визначається як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих здобувачем оцінок за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих здобувачем оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю.

Відсутність здобувача на занятті у формулі приймається як «0».

Розподіл балів, що присвоюється здобувачам вищої освіти за підсумкового контролю «іспит»

Види робіт	Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	Модульний контроль	ІНДЗ	Іспит	Загальний бал
Максимально можлива кількість балів	10	20	10	20	10	30	100

Шкала оцінювання успішності здобувачів вищої освіти

За 100-бальною шкалою	За шкалою ECTS	За національною шкалою	
		іспит	залік
90–100	A	Відмінно	Зараховано
82–89	B	Добре	
75–81	C		
64–74	D		
60–63	E	Задовільно	
35–59	FX	Незадовільно (не зараховано) з можливістю повторного складання	
1–34	F	Незадовільно (не зараховано) з обов'язковим повторним вивченням	

11. ПЕРЕЛІК НАОЧНИХ ТА ТЕХНІЧНИХ ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ

Наочні засоби:

1. Слайдові презентації у програмі Microsoft Office PowerPoint.
2. Інформаційні стенди у навчальній аудиторії.

Технічні засоби:

1. Персональний комп'ютер.
2. Мультимедійне обладнання.
3. Принтер.

12. РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Базова література

1. Формування та розміщення електронних версій навчально-методичного забезпечення дисциплін у системі дистанційного навчання MOODLE. Методичні вказівки. Біла Церква: БНАУ, 2020. 28 с. URL: https://teach.btsau.net.ua/pluginfile.php/1905/mod_resource/content/5/metod_moodle_bnau_new.pdf

2. Андронатій П.І., Болілий В.О., Шлянчак С.О. Розробка дистанційних курсів засобами Вікі-КДПУ, Хмарка-КДПУ і Moodle-КДПУ. Частина 2. Навчальний посібник для учасників довгострокового підвищення

кваліфікації науково-педагогічних працівників. Кіровоград: РВВ КДПУ ім. В. Винниченка, 2016. 68 с.

3. Триус Ю.В., Герасименко І.В., Франчук В.М. Система електронного навчання ВНЗ на базі MOODLE: Методичний посібник. Черкаси: ЧДТУ, 220 с. URL: https://moodle.org/pluginfile.php/1968620/mod_resource/content/1/Триус%20%СЕН%20ВНЗ%20Moodle%202013.pdf

Допоміжна література

1. Офіційний сайт системи MOODLE. URL: <http://www.moodle.org>
2. Moodle-учебник для начинающих. URL: <http://www.rumoodler.com>
3. Susan Smith Nash, William Rice. Moodle 3. E-Learning Course Development Fourth Edition : Packt, 2018. 432 p.

Нормативно-правові акти

1. Положення про дистанційне навчання МОН України; Наказ від 25.04.2013 № 466. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0703-13#Text>